

คู่มือ การตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(CAD_COM_PROPERTY)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ปรับปรุง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 netgrp@cad.go.th

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ.....	1
1. การเข้าสู่ระบบ.....	2
ส่วนที่ 2 การใช้งานระบบ.....	2
2. การใช้งานระบบ.....	2
2.1 เมนู หน้าแรก.....	2
2.2 เมนู บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์.....	2
2.3 เมนู การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี.....	9
2.4 เมนู รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี.....	17

ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นระบบที่ใช้เก็บข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์เพื่อเก็บประวัติทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้สำหรับในการจัดทำงบประมาณจัดซื้อหรือทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีสภาพชำรุด หรือตัดจำหน่ายออกจากระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบได้ที่ https://intranet.cad.go.th/CAD_AUTHEN/home/index.php กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วทำการกดปุ่ม Log in ตามรูปที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ

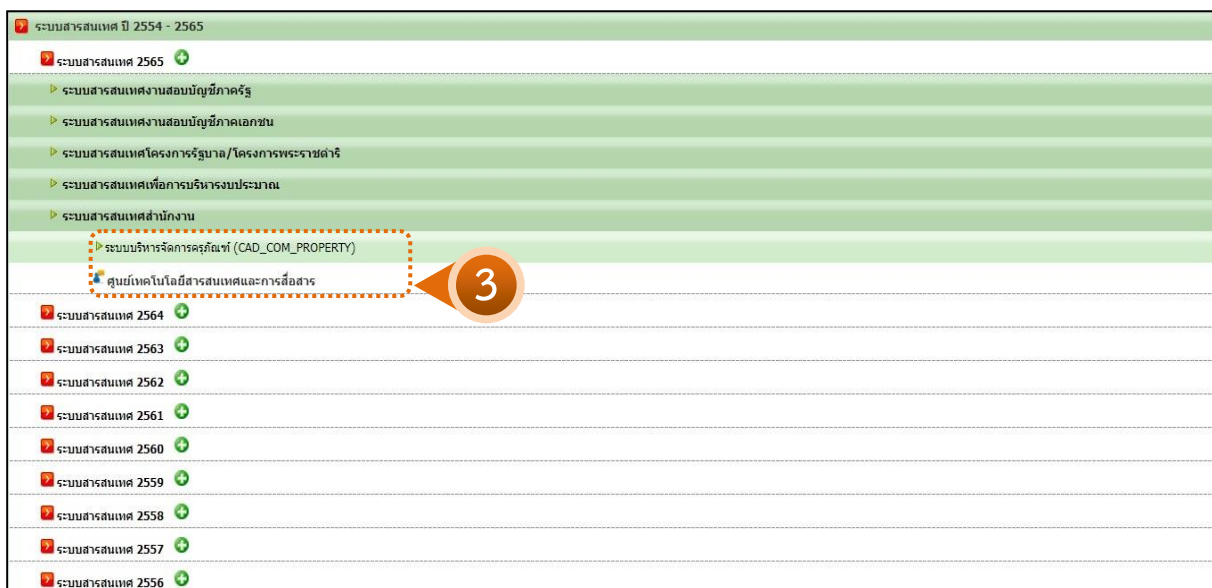
1.1 ระบุ Username และ Password แล้วคลิก ตกลง



รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

1.2 ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (CAD_COM_PROPERTY)

- คลิก ชื่อ สำนักงาน - ชื่อสำนักงาน/หน่วยงาน ตามรูปที่ 2 แสดงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (CAD_COM_PROPERTY)



รูปที่ 2 แสดงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (CAD_COM_PROPERTY)

ส่วนที่ 2 การใช้งานระบบ

2. การใช้งานระบบ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (CAD_COMPUTER) ประกอบด้วย เมนูหลัก ดังนี้

2.1 เมนู หน้าแรก

2.2 เมนู บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ มี 39 ประเภทรายการ ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)
- (3) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
- (4) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)
- (5) จอภาพ (Monitor)
- (6) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ
- (7) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี
- (8) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network
- (9) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ
- (10) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)
- (11) เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น
- (12) เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ยาว
- (13) สแกนเนอร์ (Scanner)
- (14) เครื่องสำรองไฟ (UPS)
- (15) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)
- (16) อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย
- (17) อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)
- (18) อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (IPS)
- (19) อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)
- (20) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch)
- (21) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch HUB)
- (22) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch)
- (23) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)
- (24) อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย Router (Main)
- (25) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสลับจอภาพ แม้าส์ คีย์บอร์ด (KVM)
- (26) อุปกรณ์ Proxy System
- (27) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (PC/Notebook)
- (28) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
- (29) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (30) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Rack)
- (31) เครื่องพิมพ์สมุด
- (32) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์
- (33) ชุดโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS_MS_SQL)
- (34) อุปกรณ์เครือข่าย (Load Balance)

- (35) เครื่องผ่านบัตร
- (36) อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย Router (ISP)
- (37) เครื่องสแกนบาร์โค้ด
- (38) โปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti Virus ลิขสิทธิ์)
- (39) อุปกรณ์ควบคุม (CAD HUB)

2.2.1 ขั้นตอนการบันทึก

- (1) คลิก เมนู บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์
- (2) เลือกหมวดครุภัณฑ์ จากตัวอย่าง คลิก เลือก หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD_COM_PROPERTY)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 ถึงประมาณ 2565

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

ลำดับ	หมวดครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์					รวมจำนวนครุภัณฑ์
		ปกติ	เสื่อมสภาพ	ชำรุด	รอส่งคืนที่สุด		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	303	0	4	0	307	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	332	6	15	0	378	
3	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	17	0	0	0	17	
4	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	6	0	0	0	6	
5	ครุภัณฑ์งานบำรุงรักษา	1	0	0	0	1	

Showing 1 to 5 of 5 entries

รูปที่ 3 แสดงข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์

- (3) เลือกประเภทรายการ จากตัวอย่าง คลิก เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD_COM_PROPERTY)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 ถึงประมาณ 2565
หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์					รวมจำนวนครุภัณฑ์
		ปกติ	เสื่อมสภาพ	ชำรุด	รอส่งคืนที่สุด		
1	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	4	0	0	0	4	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)	24	1	0	9	34	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	29	0	1	3	33	
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	99	0	4	5	108	
5	เครื่องผ่านบัตร	1	0	0	0	1	
6	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบกระดาษ	2	0	0	0	2	
7	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	21	0	2	2	25	
8	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	1	0	0	0	1	

รูปที่ 4 แสดงข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

(4) ปรากฏหน้าจอ ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ประกอบด้วย ลำดับ รหัสทะเบียนครุภัณฑ์ รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF ยี่ห้อ รุ่น วันที่ได้มา ปีงบประมาณ สถานะ ผู้รับผิดชอบ มาทดแทนเครื่อง การจัดการ OR CODE ตามรูปที่ 5 หน้าจอ ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD_COM_PROPERTY)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 ปีงบประมาณ 2565
หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ | พิมพ์ QR-CODE ทั้งหมด | Search:

****เฉพาะครุภัณฑ์สภาพ ปกติ เสียสภาพและชำรุดเท่านั้น****

ลำดับ	รหัสทะเบียนครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF	ยี่ห้อ	รุ่น	วันที่ได้มา	ปีงบประมาณ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	มาทดแทนเครื่อง	การจัดการ	QR CODE
1	ตส.01/074/C/M 814(ตทส.)	100000008349	Acer	veriton M261	26/02/2551	2551	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			
2	ตส.01/074/C/M 861(ตทส.)		Acer	10529696	31/05/2554	2554	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			
3	ตส.01/074/C/M 862(ตทส.)		Acer	M490G	31/05/2554	2554	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			
4	ตส.01/074/C/M 863(ตทส.)		Acer	M490G	31/05/2554	2554	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			
5	ตส.01/074/C/M 864(ตทส.)		Acer	veriton M409G	31/05/2554	2554	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			

รูปที่ 5 หน้าจอ แสดงข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ รหัสครุภัณฑ์

(5) คลิก เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ ตามรูปที่ 6 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD_COM_PROPERTY)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 ปีงบประมาณ 2565
หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ | พิมพ์ QR-CODE ทั้งหมด | Search:

****เฉพาะครุภัณฑ์สภาพ ปกติ เสียสภาพและชำรุดเท่านั้น****

ลำดับ	รหัสทะเบียนครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF	ยี่ห้อ	รุ่น	วันที่ได้มา	ปีงบประมาณ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	มาทดแทนเครื่อง	การจัดการ	QR CODE
1	ตส.01/074/C/M 814(ตทส.)	100000008349	Acer	veriton M261	26/02/2551	2551	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			
2	ตส.01/074/C/M 861(ตทส.)		Acer	10529696	31/05/2554	2554	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			
3	ตส.01/074/C/M 862(ตทส.)		Acer	M490G	31/05/2554	2554	ปกติ	นิชนันทน์ อินทรแสง			

รูปที่ 6 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

(6) ปรากฏหน้าจอ บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ ให้ทำการบันทึกข้อมูล 3 ส่วน ประกอบด้วย

(6.1) ข้อมูลรายละเอียด

- (6.1.1) หมวดครุภัณฑ์ : เลือกหมวดครุภัณฑ์ที่ทำการบันทึก
- (6.1.2) ประเภทครุภัณฑ์ : เลือกประเภทรายการที่ทำการบันทึก
 ครุภัณฑ์ราคาตามเกณฑ์มาตรฐาน
 ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
- (6.1.3) รหัสทะเบียนครุภัณฑ์ : ระบุรหัสทะเบียนครุภัณฑ์
 ไม่มีรหัสทะเบียนครุภัณฑ์
- (6.1.4) รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF : ระบุรหัสสินทรัพย์
- (6.1.5) ยี่ห้อ : ระบุยี่ห้อ
- (6.1.6) รุ่น : ระบุรุ่น
- (6.1.7) Serial Number : ระบุ Serial Number
- (6.1.8) CPU : เลือกรุ่น CPU
- (6.1.9) Harddisk : ระบุความจุข้อมูล เช่น 1TB SATA-III WD Blue (64MB, 7200RPM)
- (6.1.10) Ram (GB) : ระบุความเร็ว เช่น Capacity 16 GB
Memory Type DDR4 Speed
Bus 3200 MHz
- (6.1.11) ระบบปฏิบัติการ (OS) : ระบุระบบปฏิบัติการ เช่น Windows 10
System type 64 bit
 ถูกลิขสิทธิ์
- (6.1.12) จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่สั่งซื้อ

(6.2) ข้อมูลการได้มา *กรณีบันทึกครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ Notebook

เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ PC ให้เลือก กรณีทดแทน Notebook ด้วย PC

- (6.2.1) วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา : เลือกวันที่ได้ตรวจรับ
- (6.2.2) ปีงบประมาณที่ได้มา : เลือก พ.ศ.
- (6.2.3) วิธีการได้มา : เลือก งบประมาณ รับบริจาค รับโอน ทดแทน
(หากเลือกวิธีการได้มาเป็น ทดแทน ให้เลือกรหัสครุภัณฑ์เพื่อทดแทน ในข้อ (6.2.4)
- (6.2.4) ทดแทนรหัสครุภัณฑ์หมายเลข: เลือกรหัสครุภัณฑ์ที่ได้รับทดแทน

(6.3) ข้อมูลผู้ใช้

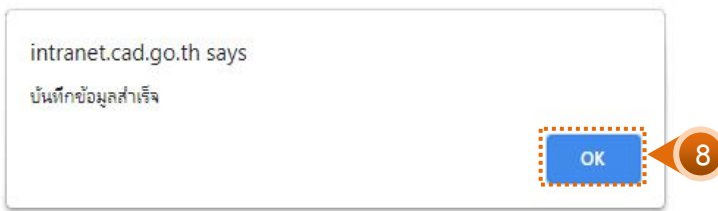
- (6.3.1) หน่วยงาน : เลือกหน่วยงานในสังกัด
- (6.3.2) สถานะการรับผิดชอบ : ไม่มีผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ
- (6.3.3) ชื่อผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ : เลือก ผู้รับผิดชอบ
- (6.3.4) สถานที่ติดตั้ง : กรณี ไม่มีผู้รับผิดชอบให้ระบุสถานที่ติดตั้ง

(6.4) หมายเหตุ

- (6.4.1) รายละเอียดเพิ่มเติม : (ลักษณะจำเพาะอื่น) ระบุข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ต้องการทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามรูปที่ 7 หน้าจอ บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์
- (6.4.2) กรณีหาของไม่เจอ : ระบุกรณีหาของไม่เจอ ไม่มีรหัสทะเบียนครุภัณฑ์
- (6.4.3) รูปครุภัณฑ์ : เลือกรูปครุภัณฑ์

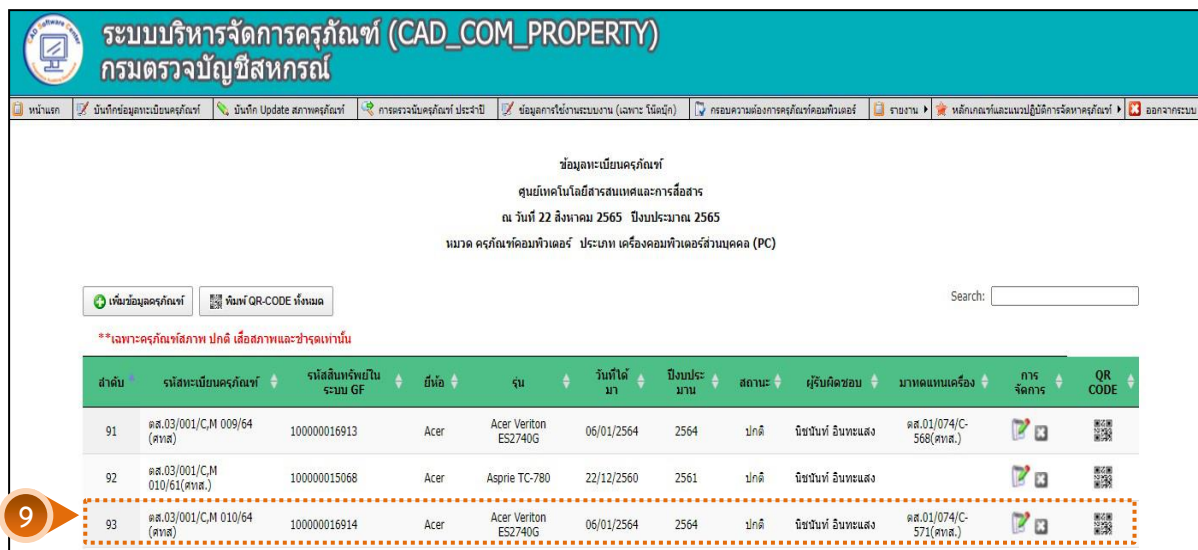
รูปที่ 7 หน้าจอ บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์

- (7) คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ
- (8) ปรากฏหน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ จากนั้นคลิก OK



รูปที่ 8 หน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ

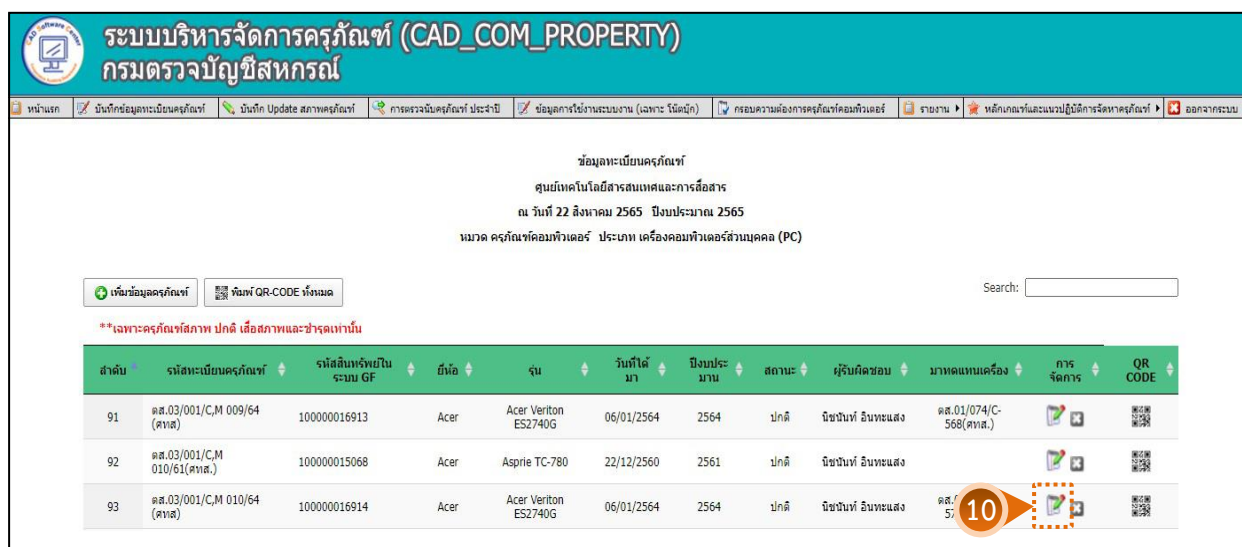
ระบบแสดงข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ตามรูปที่ 9 หน้าจอ แสดงข้อมูลหลังจากบันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์



รูปที่ 9 หน้าจอ แสดงข้อมูลหลังจากบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์

(9) ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์


- คลิก ปราบกฏหน้าจอ บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ ปราบกฏ ตามรูปที่ 10 หน้าจอ บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



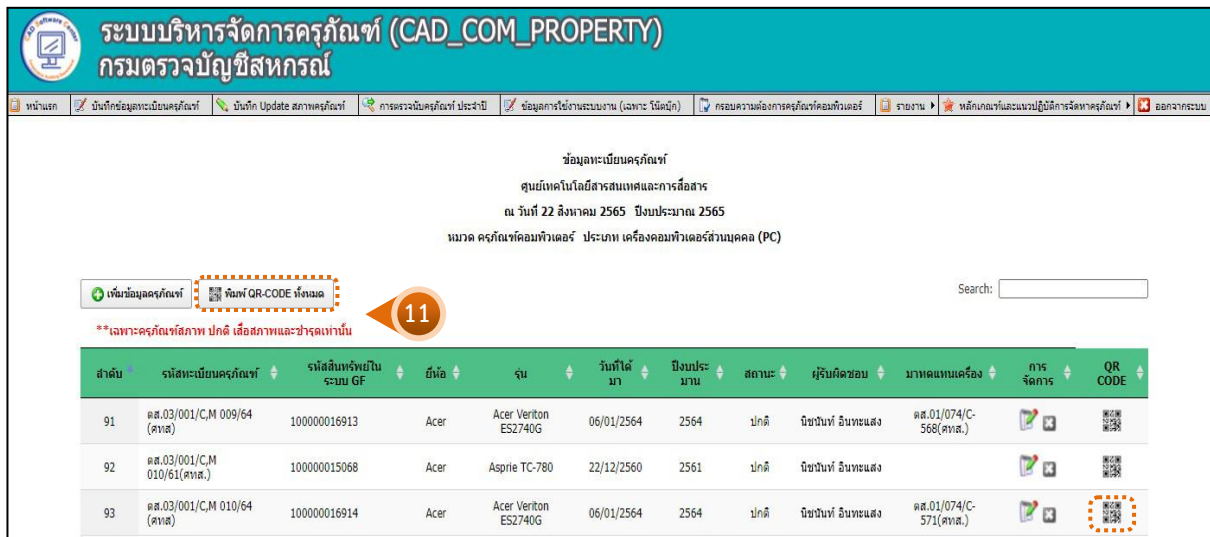
รูปที่ 10 หน้าจอ บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

(11) เมื่อผู้ใช้งานแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว **คลิก** บันทึก

➤ หรือหากผู้ใช้งานต้องการแสดง รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF และรหัสทะเบียนครุภัณฑ์

(1) ให้คลิก พิมพ์ QR-CODE ทั้งหมด เพื่อแสดงผลรหัสสินทรัพย์ในระบบ GF และรหัสทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมด ในรูปแบบ QR-CODE ทั้งหมด **คลิก**  เพื่อแสดง QR-CODE เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่เลือก ตามรูปที่ 11 ข้อมูล

ทะเบียนครุภัณฑ์ เลือกพิมพ์ QR-CODE



ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD_COM_PROPERTY)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 ปีงบประมาณ 2565
หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)

พิมพ์ QR-CODE ทั้งหมด พิมพ์ QR-CODE ทั้งหมด Search:

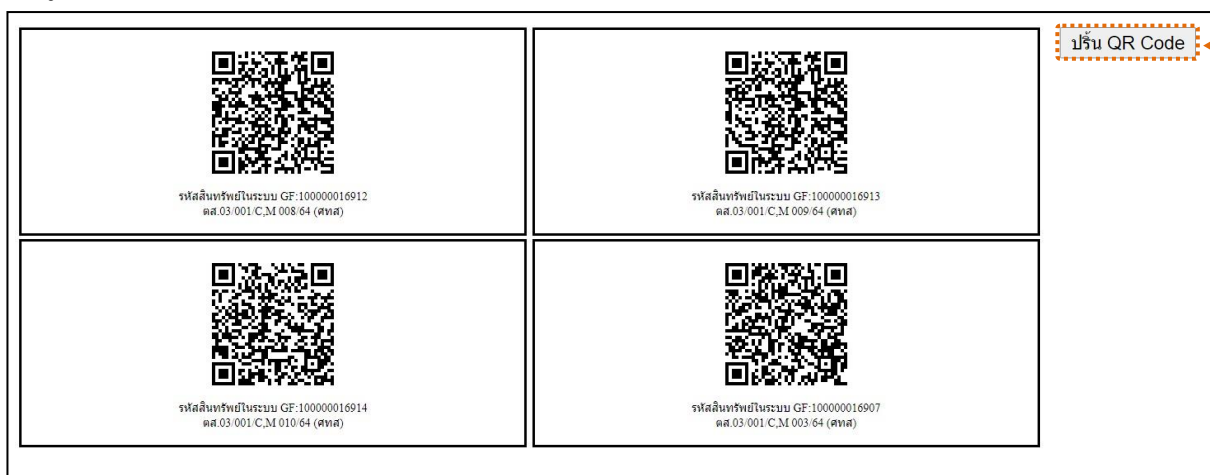
11 **เฉพาะครุภัณฑ์สภาพ ปกติ เสี่ยงสภาพและชำรุดเท่านั้น

ลำดับ	รหัสทะเบียนครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF	ยี่ห้อ	รุ่น	วันที่ได้มา	ปีงบประมาณ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	ขนาดแท่นเครื่อง	การจัดการ	QR CODE
91	คส.03/001/C,M 009/64 (ตพส.)	100000016913	Acer	Acer Veriton ES2740G	06/01/2564	2564	ปกติ	นิชปินทร์ อินทแสง	คส.01/074/C-568(ตพส.)		
92	คส.03/001/C,M 010/61(ตพส.)	100000015068	Acer	Aspire TC-780	22/12/2560	2561	ปกติ	นิชปินทร์ อินทแสง			
93	คส.03/001/C,M 010/64 (ตพส.)	100000016914	Acer	Acer Veriton ES2740G	06/01/2564	2564	ปกติ	นิชปินทร์ อินทแสง	คส.01/074/C-571(ตพส.)		

รูปที่ 11 หน้าจอ ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ เลือกพิมพ์ QR-CODE

(2) **คลิก** ปริ้น QR Code เพื่อส่งข้อมูลออกผ่านเครื่องพิมพ์ ตามรูปที่ 12 หน้าจอ

ข้อมูล QR-CODE



ปริ้น QR Code **12**

รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF:100000016912
คส.03/001/C,M 008/64 (ตพส.)

รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF:100000016913
คส.03/001/C,M 009/64 (ตพส.)

รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF:100000016914
คส.03/001/C,M 010/64 (ตพส.)

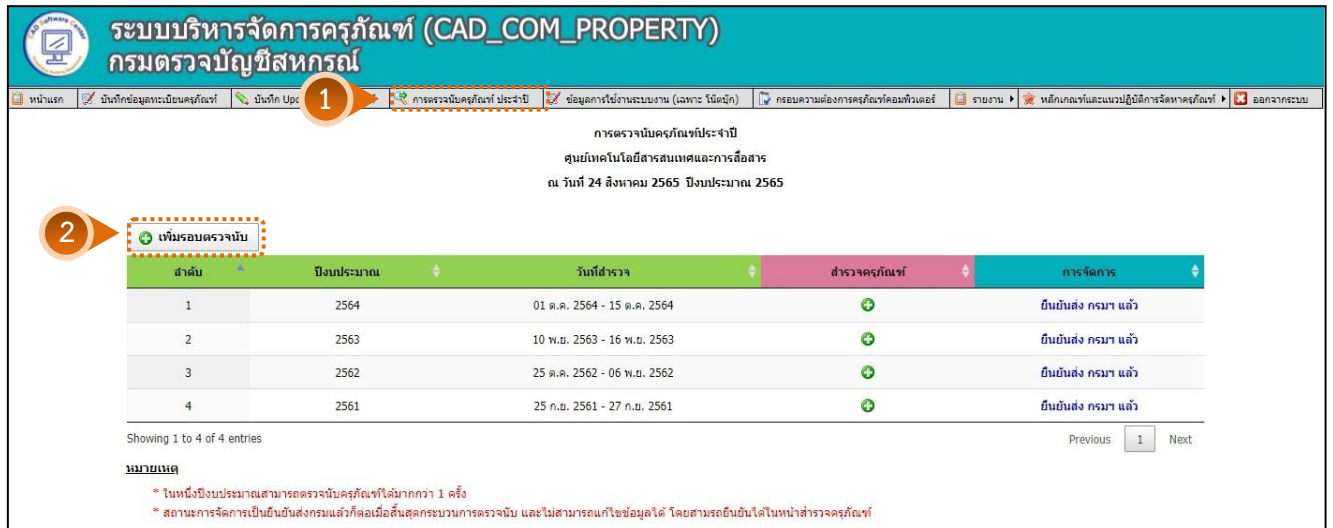
รหัสสินทรัพย์ในระบบ GF:100000016907
คส.03/001/C,M 003/64 (ตพส.)

รูปที่ 12 หน้าจอ ข้อมูล QR-CODE

2.3 เมนู การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี เมื่อผู้ใช้งานต้องการตรวจนับครุภัณฑ์ ประจำปี เลือกที่เมนู การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี

(2.3.1) คลิก **เมนู การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี**

(2.3.2) คลิก **เพิ่มรอบตรวจนับ** ในกรณีที่ต้องการให้แสดงข้อมูลตามปีบัญชี ตามรูปที่ 13 หน้าจอ เมนูการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี



รูปที่ 13 หน้าจอ เมนูการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี

(2.3.3) ปราบกฏหน้าจอ เพิ่มช่วงเวลาการตรวจนับประจำปี

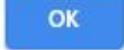
- (1) ปีงบประมาณ : - ให้เลือกปีงบประมาณปัจจุบันที่ต้องการตรวจนับ -
- (2) วันที่เริ่มสำรวจ : ระบุช่วงเวลาเริ่มต้นการสำรวจ
- (3) วันที่สิ้นสุดสำรวจ : ระบุช่วงเวลาสิ้นสุดการสำรวจ

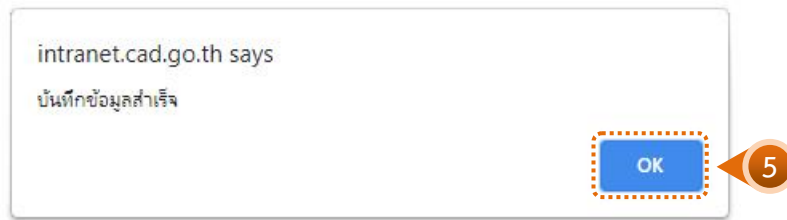
เช่น ตัวอย่าง ใช้ระยะเวลาการตรวจนับประจำปีจำนวน 16 วัน 12/09/2565-27/09/2565

(2.4.4) จากนั้น คลิก **บันทึก** ตามรูปที่ 14 หน้าจอ เพิ่มช่วงเวลาการตรวจนับประจำปี











รูปที่ 14 หน้าจอ เพิ่มช่วงเวลาการตรวจนับประจำปี

(2.3.5) คลิก  ตามรูปที่ 14 หน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 15 หน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ

(2.3.6) เมื่อเพิ่มช่วงเวลาการตรวจนับประจำปี เสร็จแล้ว ปรากฏช่วงวันที่สำรวจ จากนั้น ให้ไปที่ **สำรวจครุภัณฑ์** คลิก  ตามรูปที่ 16 หน้าจอ การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี **สำรวจครุภัณฑ์**


การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี				
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึงประมาณ 2565				
+ เพิ่มรอบตรวจนับ				
ลำดับ	ปีงบประมาณ	วันที่สำรวจ	สำรวจครุภัณฑ์	การจัดการ
1	2565	12 ก.ย. 2565 - 27 ก.ย. 2565		 
2	2564	01 ต.ค. 2564 - 15 ต.ค. 2564		ยืนยันส่ง กรณา แล้ว
3	2563	10 พ.ย. 2563 - 16 พ.ย. 2563		ยืนยันส่ง กรณา แล้ว
4	2562	25 ต.ค. 2562 - 06 พ.ย. 2562		ยืนยันส่ง กรณา แล้ว
5	2561	25 ก.ย. 2561 - 27 ก.ย. 2561		ยืนยันส่ง กรณา แล้ว

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous Next

หมายเหตุ
 * ในหนึ่งปีงบประมาณสามารถตรวจนับครุภัณฑ์ได้มากกว่า 1 ครั้ง
 * สถานะการจัดการเป็นยืนยันส่งกรณแล้วคือเมื่อสิ้นสุดกระบวนการตรวจนับ และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยสามารถยืนยันได้ในหน้าสำรวจครุภัณฑ์

รูปที่ 16 หน้าจอ การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี **สำรวจครุภัณฑ์**

(2.3.7) ปรากฏหน้าจอ การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี เลือกหมวดครุภัณฑ์ **จากนั้นให้คลิก**

 **เลือกหมวดครุภัณฑ์** ตามรูปที่ 17 การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี **เลือกหมวดครุภัณฑ์**

การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี						
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
รอบสำรวจ ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง 27 กันยายน 2565						
ประจำปีงบประมาณ 2565						
+ เลือกหมวดครุภัณฑ์ Print Excel						
ลำดับ	หมวดครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์		สำรวจครุภัณฑ์	สถานะการสำรวจ
			ปกติ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	รอส่งคืนสต็อก
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

หมายเหตุ
 * สถานะการยืนยันส่งกรณ สามารถยืนยันส่งกรณได้คือเมื่อมีการสำรวจครุภัณฑ์ตามประเภทรายการที่เลือกทั้งหมดแล้วเท่านั้น

รูปที่ 17 หน้าจอ การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี **เลือกหมวดครุภัณฑ์**

(2.3.7) เลือกประเภทรายการครุภัณฑ์ (จากตัวอย่างเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) จากนั้น ให้คลิก **ยืนยัน** ตามรูปที่ 18

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ลำดับ	หมวดครุภัณฑ์	เลือก
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<input type="checkbox"/>
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<input type="checkbox"/>
4	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	<input type="checkbox"/>
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 18 หน้าจอ ประเภทรายการหมวดครุภัณฑ์

(2.3.8) คลิก **OK** ตามรูปที่ 18 หน้าจอ ยืนยันหมวดครุภัณฑ์ที่ทำการตรวจนับ



รูปที่ 19 หน้าจอ ยืนยันหมวดครุภัณฑ์ที่ทำการตรวจนับ

(2.3.9) เมื่อเลือกหมวดครุภัณฑ์ที่ทำการตรวจนับ เสร็จแล้ว จากนั้น ให้ไปที่ **สำรวจครุภัณฑ์** คลิก **+** ตามรูปที่ 20 หน้าจอ การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี (แสดงเฉพาะประเภทหมวดครุภัณฑ์ที่เลือก)

ลำดับ	หมวดครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์	ปกติ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	รอส่งคืนที่สุด	สำรวจครุภัณฑ์	สถานะการสำรวจ	สถานะสำรวจครุภัณฑ์
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	378	332	15	6	25	<input checked="" type="checkbox"/>	กำลังสำรวจครุภัณฑ์	

Showing 1 to 1 of 1 entries

หมายเหตุ

* สถานะการยืนยันส่งกรม สามารถยืนยันส่งกรมได้คือเมื่อมีการสำรวจครุภัณฑ์ตามประเภทรายการที่เลือกทั้งหมดแล้วเท่านั้น

รูปที่ 20 หน้าจอ การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี (แสดงเฉพาะประเภทหมวดครุภัณฑ์ที่เลือก)

รายชื่อครุภัณฑ์ ประเภท เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รอบสำรวจ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ถึง 16 พฤศจิกายน 2563
ประจำปีงบประมาณ 2563

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	รหัสประจำตัวครุภัณฑ์	ประเภทย่อย	ยี่ห้อ	หน่วยงาน	วันที่ได้มา	ปีงบประมาณ	สภาพครุภัณฑ์ปัจจุบัน ณ วันที่สำรวจ		ครุภัณฑ์ ณ วันที่สำรวจ			
							สภาพ	ผู้รับผิดชอบ	สภาพ	หมายเหตุ	สถานะการขึ้นทะเบียน	ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ตั้ง
1	ศส.01/074/P-695 (คสส.)	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ	กองพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร	26/03/2550	2550	ปกติ	กัญญา สุนทรศักดิ์	ปกติ	-- เลือก สดส./คอม --	-- มีผู้รับผิดชอบ --	-- เลือกอาคาร --
2	ศส.01/074/P-694(คสส.)	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	Epson	ฝ่ายรักษาทั่วไป	27/03/2550	2559	ปกติ	เมธวี คำนาถ	ปกติ	-- เลือก สดส./คอม --	-- มีผู้รับผิดชอบ --	-- เลือกอาคาร --

Showing 1 to 2 of 2 entries

***เฉพาะครุภัณฑ์ที่สถานะปกติ ค่าชุด เมื่อสถานะและระบบเกินปกติ

ย้อนกลับ บันทึก

รูปที่ 22 หน้าจอ รายชื่อครุภัณฑ์ ประเภท : เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว

(2.3.12) เมื่อบันทึกรายละเอียดข้อมูล สภาพครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว **คลิก** **บันทึก** ตามรูปที่ 23 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดสภาพครุภัณฑ์ ณ วันที่สำรวจ

รายชื่อครุภัณฑ์ ประเภท เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รอบสำรวจ ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง 27 กันยายน 2565
ประจำปีงบประมาณ 2565

Print Excel Search:

ลำดับ	รหัสประจำตัวครุภัณฑ์	ประเภทย่อย	ยี่ห้อ	หน่วยงาน	วันที่ได้มา	ปีงบประมาณ	สภาพครุภัณฑ์ปัจจุบัน ณ วันที่สำรวจ		ครุภัณฑ์ ณ วันที่สำรวจ			
							สภาพ	ผู้รับผิดชอบ	สภาพ	หมายเหตุ	สถานะการขึ้นทะเบียน	ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ตั้ง
1	ศส.01/074/P-695 (คสส.)	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ	กองพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร	26/03/2550	2550	ปกติ	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปกติ	คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ	มีผู้รับผิดชอบ	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2	ศส.01/074/P-694(คสส.)	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	Epson	กองพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร	27/03/2550	2559	ปกติ	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปกติ	คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ	มีผู้รับผิดชอบ	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

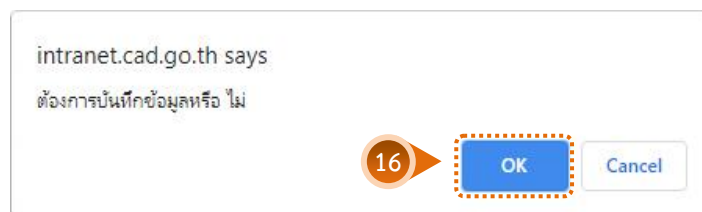
Showing 1 to 2 of 2 entries

***เฉพาะครุภัณฑ์ที่สถานะปกติ ค่าชุด เมื่อสถานะและระบบเกินปกติ

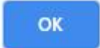
15 บันทึก ย้อนกลับ

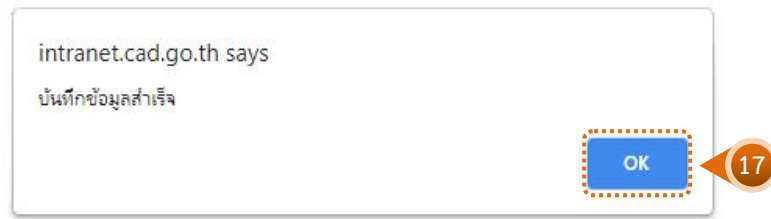
รูปที่ 23 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดสภาพครุภัณฑ์ ณ วันที่สำรวจ

(2.3.13) ปรากฏหน้าจอ ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ **คลิก** **OK** ตามรูปที่ 24 หน้าจอ ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่



รูปที่ 24 หน้าจอ ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่


(2.3.14) ปรากฏหน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ  ตามรูปที่ 25













รูปที่ 25 หน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ

(2.3.15) ปรากฏ สถานะการสำรวจ (***)เมื่อทำการสำรวจครุภัณฑ์ของแต่ละประเภทครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันข้อมูล) ตามรูปที่ 26 หน้าจอ สถานะการสำรวจครุภัณฑ์

การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รอบสำรวจ ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง 27 กันยายน 2565
ประจำปีงบประมาณ 2565

** เมื่อทำการสำรวจครุภัณฑ์ของแต่ละประเภทรายการครบแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันข้อมูล

ลำดับ	ประเภทรายการ	จำนวนครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์				เพิ่มข้อมูลสำรวจ		สถานะการสำรวจ (คลิกเพื่อยืนยันข้อมูล)	
			ปกติ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	รอส่งคืนที่สุด	เพิ่ม	จำนวนที่สำรวจแล้ว		
1	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	4	4	0	0	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)	34	24	0	1	9	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	33	29	1	0	3	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	108	99	4	0	5	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
5	เครื่องฟ้ามอเตอร์	1	1	0	0	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
6	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบกระดาษ	2	2	0	0	0	+	2	สำรวจครุภัณฑ์ชัดเจนแล้ว	
7	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A	25	21	2	0	2	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
8	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	1	1	0	0	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
9	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	3	1	0	2	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
10	จอภาพ (Monitor)	105	95	7	3	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	

Showing 1 to 10 of 23 entries

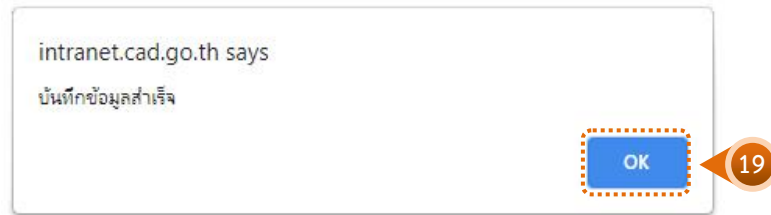
Previous 1 2 3 Next

หมายเหตุ
*** กรุณาสำรวจครุภัณฑ์ให้ครบตามจำนวนในคอลัมน์ "จำนวนครุภัณฑ์" โดยสามารถตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ที่ใดสำรวจแล้วจากคอลัมน์ "จำนวนที่สำรวจแล้ว"

[ย้อนกลับ](#)

รูปที่ 26 หน้าจอ สถานะการสำรวจครุภัณฑ์


(2.3.16) ปรากฏหน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ  ตามรูปที่ 27













รูปที่ 27 หน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ

(2.3.17) ปรากฏ สถานะยืนยันข้อมูล  : สำเร็จ ตามรูปที่ 28

การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รอบสำรวจ ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง 27 กันยายน 2565
ประจำปีงบประมาณ 2565

** เมื่อทำการสำรวจครุภัณฑ์ของแต่ละประเภทรายการครบแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันข้อมูล

ลำดับ	ประเภทรายการ	จำนวนครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์				เพิ่มข้อมูลสำรวจ		สถานะการสำรวจ	สถานะการสำรวจ (คลิกที่ไอคอนข้อมูล)
			ปกติ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	รอส่งคืนพิเศษ	เพิ่ม	จำนวนที่สำรวจแล้ว		
1	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	4	4	0	0	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)	34	24	0	1	9	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	33	29	1	0	3	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	108	99	4	0	5	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
5	เครื่องฟ้านิวตอร์	1	1	0	0	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
6	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคชยาว	2	2	0	0	0	+	2	สำรวจครุภัณฑ์ครบแล้ว	
7	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	25	21	2	0	2	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
8	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	1	1	0	0	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
9	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	3	1	0	2	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	
10	จอภาพ (Monitor)	105	95	7	3	0	+	0	ยังไม่ได้สำรวจครุภัณฑ์	

Showing 1 to 10 of 23 entries Previous 1 2 3 Next

หมายเหตุ
** กรุณาสำรวจครุภัณฑ์ให้ครบตามจำนวนในคอลัมน์ "จำนวนครุภัณฑ์" โดยสามารถตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้สำรวจแล้วจากคอลัมน์ "จำนวนที่สำรวจแล้ว"

[ย้อนกลับ](#)

รูปที่ 28 หน้าจอ สถานะยืนยันส่งกรมสำเร็จ

(2.3.18) ทำการสำรวจครุภัณฑ์และยืนยันข้อมูล ทูกรายการ เมื่อครบทุกรายการให้ **คลิก ย้อนกลับ** ตามรูปที่ 29

การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รอบสำรวจ ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง 27 กันยายน 2565
ประจำปีงบประมาณ 2565

Print Excel

** เมื่อทำการสำรวจครุภัณฑ์ของแต่ละรายการครบแล้ว ให้นำคลิกปุ่ม เพื่อยืนยันข้อมูล

ลำดับ	ประเภทรายการ	จำนวนครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์				เพิ่มข้อมูลสำรวจ		สถานะการสำรวจ	สถานะการสำรวจ (คลิกเพื่อยืนยันข้อมูล)
			ปกติ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	รอส่งคืนพัสดุ	เพิ่ม	จำนวนที่สำรวจแล้ว		
21	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	7	4	0	0	3		7	สำรวจครุภัณฑ์ครบแล้ว	
22	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกุก (IPS)	1	1	0	0	0		1	สำรวจครุภัณฑ์ครบแล้ว	
23	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลบนภายนอก (External Storage)	9	8	0	0	1		9	สำรวจครุภัณฑ์ครบแล้ว	

Showing 21 to 23 of 23 entries

Previous 1 2 3 Next

หมายเหตุ

*** กรุณาสำรวจครุภัณฑ์ให้ครบตามจำนวนในคอลัมน์ "จำนวนครุภัณฑ์" โดยสามารถตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ที่สำรวจแล้วจากคอลัมน์ "จำนวนที่สำรวจแล้ว"

23

รูปที่ 29 หน้าจอ สำรวจครุภัณฑ์และยืนยันข้อมูล ทูกรายการ

(2.3.19) **คลิก ยืนยันส่งกรม** ตามรูปที่ 30 หน้าจอ ยืนยันส่งกรม

การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รอบสำรวจ ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง 27 กันยายน 2565
ประจำปีงบประมาณ 2565

เลือกหมวดครุภัณฑ์ Print Excel

ลำดับ	หมวดครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์				สำรวจครุภัณฑ์	สถานะการสำรวจ	สถานะการสำรวจครุภัณฑ์
			ปกติ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	รอส่งคืนพัสดุ			
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	378	332	15	6	25		กำลังสำรวจครุภัณฑ์	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

หมายเหตุ

* สถานะการยืนยันส่งกรม สามารถยืนยันส่งกรมได้ต่อเมื่อมีการสำรวจครุภัณฑ์ตามประเภทรายการที่เลือกทั้งหมดแล้วเท่านั้น

24

รูปที่ 30 หน้าจอ ยืนยันส่งกรม

(2.3.20) ปรากฏหน้าจอ ยืนยันส่ง กรมาฯ แล้ว ตามรูปที่ 31 หน้าจอ ยืนยันส่งกรมาฯ แล้ว

การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565 ถึงประมาณ 2565				
ลำดับ	ปีงบประมาณ	วันที่สำรวจ	สำรวจครุภัณฑ์	การจัดการ
1	2565	12 ก.ย. 2565 - 27 ก.ย. 2565	+	ยืนยันส่ง กรมาฯ แล้ว
2	2564	01 ต.ค. 2564 - 15 ต.ค. 2564	+	ยืนยันส่ง กรมาฯ แล้ว
3	2563	10 พ.ย. 2563 - 16 พ.ย. 2563	+	ยืนยันส่ง กรมาฯ แล้ว
4	2562	25 ต.ค. 2562 - 06 พ.ย. 2562	+	ยืนยันส่ง กรมาฯ แล้ว
5	2561	25 ก.ย. 2561 - 27 ก.ย. 2561	+	ยืนยันส่ง กรมาฯ แล้ว

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

หมายเหตุ

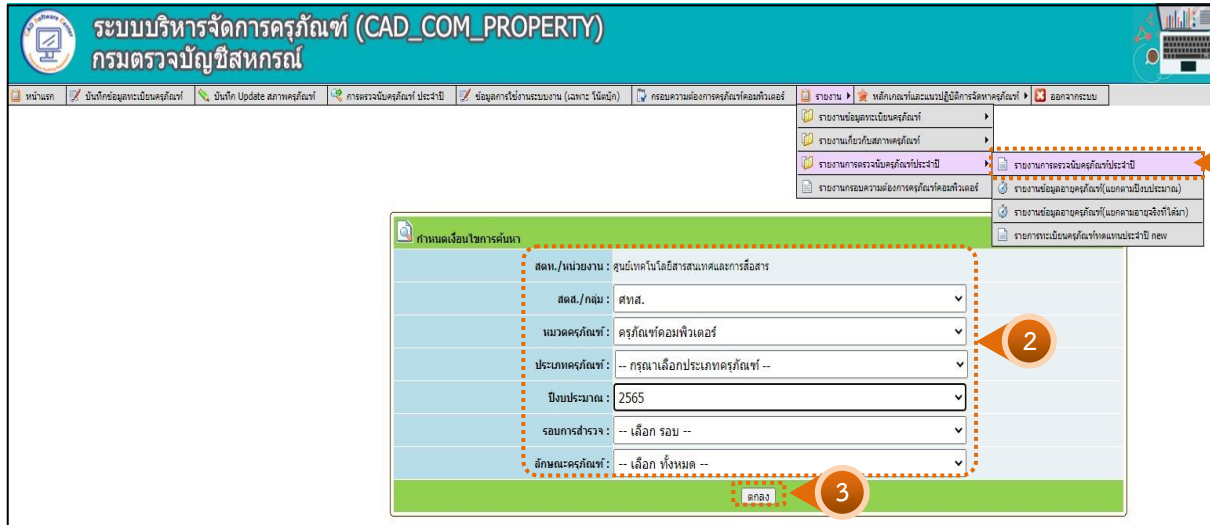
* ในหนึ่งปีงบประมาณสามารถตรวจนับครุภัณฑ์ได้มากกว่า 1 ครั้ง
* สถานะการจัดการเป็นยืนยันส่งกรมาฯแล้วก็ต่อเมื่อสิ้นสัปดาห์การตรวจนับ และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยสามารถยืนยันได้ในหน้าสำรวจครุภัณฑ์

รูปที่ 31 หน้าจอ ยืนยันส่งกรมาฯ แล้ว

2.4 เมนู รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี ดังนี้ วิธีการ แสดงรายงานดังนี้

- (1) เลือกเมนู รายงาน >> คลิกเลือก รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี
- (2) ปรากฏ หน้าจอ กำหนดเงื่อนไขการค้นหา
 - สตท./หน่วยงาน : - ปรากฏ ชื่อหน่วยงาน -
 - สตส./กลุ่ม : เลือกสตส./กลุ่มงาน ทั้งหมด/เฉพาะประเภท
รายการที่ต้องการแสดงผลลัพธ์
 - หมวดครุภัณฑ์ : เลือก หมวดครุภัณฑ์ทั้งหมด/เฉพาะหมวด
 - ประเภทครุภัณฑ์ : เลือก ประเภทครุภัณฑ์ทั้งหมด/เฉพาะประเภท
รายการที่ต้องการแสดงผลลัพธ์
 - ปีงบประมาณ : เลือก ปีงบประมาณทั้งหมด/เฉพาะประเภท
ปีงบประมาณที่ต้องการแสดงผลลัพธ์
(หากไม่เลือกปี จะมีข้อความแจ้งเตือน ให้เลือก
ปีงบประมาณ)
 - รอบการสำรวจ : เลือก รอบการสำรวจ
 - ลักษณะครุภัณฑ์ : เลือก ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคามาตรฐาน/
ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

(3) หลังจาก เลือกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว **คลิก** **ตกลง** ตามรูปที่ 32 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน



รูปที่ 32 หน้าจอ หน้าจอ กำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

(4) ปรากฏ รายงานสรุปการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี สตท./หน่วยงาน ศทส. สตส./กลุ่ม ทั้งหมด ปีงบประมาณ 2565 หมวด : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท : ทั้งหมด ประกอบด้วย รายละเอียด ลำดับ รายการ (กลุ่มงานและหมวดครุภัณฑ์) สภาพครุภัณฑ์ : ปกติ ชำรุด เสื่อมสภาพ รวม (จำนวนครุภัณฑ์รวมทั้งหมด) ตามรูปที่ 33 หน้าจอ รายงานสรุปการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี **คลิก** **Print** เพื่อพิมพ์แบบสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็น PDF

รายงานสรุปการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี
 สตท./หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 สตส./กลุ่ม : ทั้งหมด
 ณ วันที่ : 31 สิงหาคม 2565 ปีงบประมาณที่ได้มา : 2565
 หมวด : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท : ทั้งหมด

4

Show 50 rows **กลับไปหน้าหลัก** **Print** **Excel** **Excel รายละเอียดครุภัณฑ์ทั้งหมด** Search:

ลำดับ	รายการ	สภาพครุภัณฑ์			รวม
		ปกติ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
	กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	107	2	2	111
1	สแกนเนอร์ (Scanner)	2	0	0	2
2	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	1	0	2	3
3	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลบนภายนอก (External Storage)	6	0	0	6
4	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	4	0	0	4
5	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (IPS)	1	0	0	1
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	11	0	0	11
7	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)	11	0	0	11
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	24	1	0	25
9	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	3	0	0	3
10	จอภาพ (Monitor)	14	0	0	14
11	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดฝ่า	4	0	0	4
12	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch)	19	1	0	20
13	อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสลับจอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด (KVM)	0	0	0	0
14	อุปกรณ์ Proxy System	1	0	0	1
15	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Rack)	3	0	0	3
	รวม	332	15	6	353

รูปที่ 33 หน้าจอ รายงานสรุปการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี

(5) ให้เลือกเครื่องพิมพ์ เป็น Adobe PDF จากนั้นสั่งพิมพ์ เอกสาร เป็น PDF ตามรูปที่ 34 สั่งพิมพ์เอกสารเป็น PDF



The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

- Printer: Adobe PDF (highlighted with a red dashed box and a callout '5')
- Copies: 1
- Layout: Landscape
- Pages: All
- Color: Black and white

At the bottom of the dialog, there is a 'Print' button (highlighted with a red dashed box and a callout '6') and a 'Cancel' button.

ลำดับ	รายการ	ปกติ	สภาพครุภัณฑ์ ชำรุด	เสื่อมสภาพ	รวม
	กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	111	2	2	111
1	สแกนเนอร์ (Scanner)	2	0	0	2
2	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	1	0	2	3
3	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	6	0	0	6
4	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	4	0	0	4
5	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (IPS)	1	0	0	1
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	11	0	0	11
7	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)	11	0	0	11
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	24	1	0	25
9	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	3	0	0	3
10	จอภาพ (Monitor)	14	0	0	14
11	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	4	0	0	4
12	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch)	19	1	0	20
13	อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสลับจอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด (KVM)	0	0	0	0
14	อุปกรณ์ Proxy System	1	0	0	1
15	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Rack)	3	0	0	3
16	อุปกรณ์เครือข่าย (Load Balance)	1	0	0	1
17	เครื่องผ่านมิด	1	0	0	1
18	อุปกรณ์ควบคุม (CAD HUB)	1	0	0	1
	ฝ่ายบริหารทั่วไป	15	1	1	17
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	5	0	0	5
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)	2	0	1	3
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	0	0	0	0
4	จอภาพ (Monitor)	5	0	0	5
5	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	3	1	0	4
	กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	19	0	0	19
รวม		332	15	6	353

รูปที่ 34 สั่งพิมพ์เอกสารเป็น PDF

(6) ปรากฏไฟล์ รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี (PDF) จากนั้นให้ส่งไฟล์ PDF มาที่ E-mail : netgrp@cad.go.th (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)