



Unified Communications
User Manual for first time access
คู่มือการใช้งาน workD
สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก

สารบัญ

1.	การเข้าใช้งานระบบ WORKD ครั้งแรก	4
1.1.	การเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ WORKD ครั้งแรก.....	4
2.	การเข้าสู่ระบบผ่านการยืนยันตัวตนด้วย MAIL.GO.TH.....	5
2.1.	การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่	5
2.2.	กรณียืนยันตัวตนไม่สำเร็จ.....	9
3.	การเข้าสู่ระบบผ่านการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ	10
4.	การเข้าใช้งานครั้งถัดไป.....	13

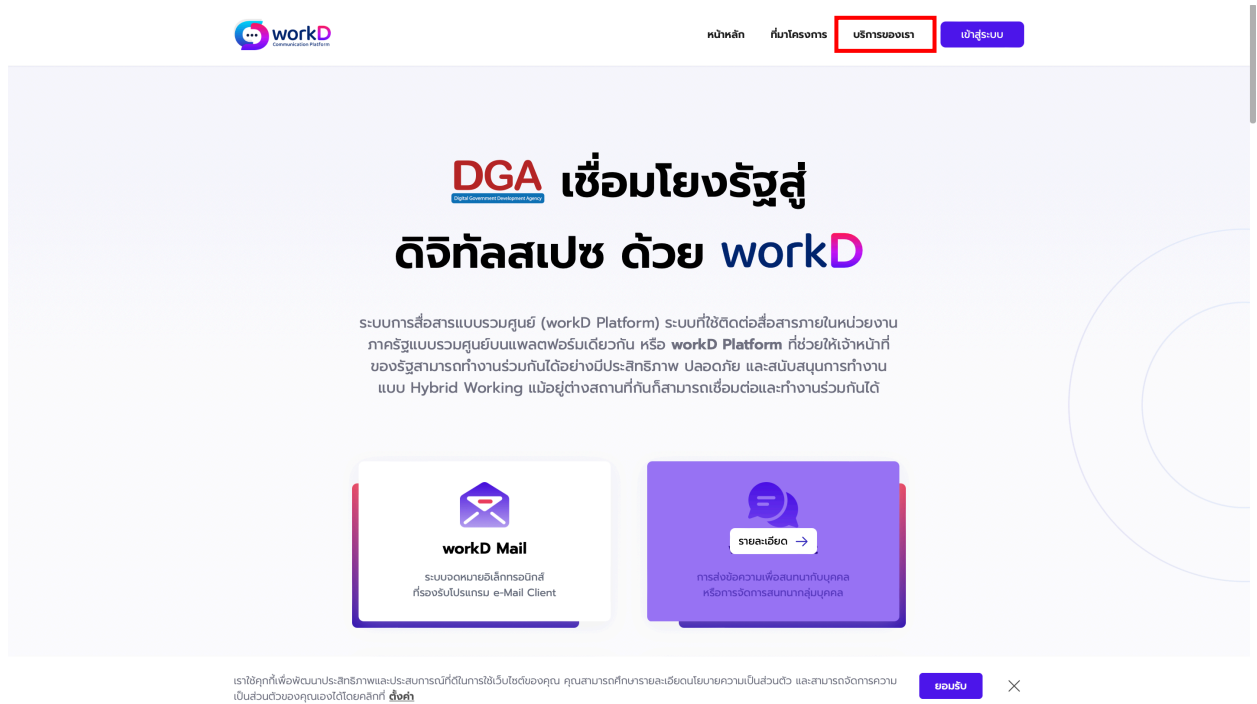
สารบัญภาพ

ภาพที่ 1.1 หน้าจอโฮมเพจหลักสำหรับล็อกอินเพื่อเข้าใช้งาน	4
ภาพที่ 2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับการยืนยันตัวตนด้วย MailGoThai.....	5
ภาพที่ 2.2 หน้าจอแสดงการตั้งรหัสผ่านใหม่.....	6
ภาพที่ 2.3 แสดงการตั้งรหัสผ่านใหม่ กรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสตรงตาม Password Policy	7
ภาพที่ 2.4 แสดงการตั้งรหัสผ่านใหม่ กรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสตรงตาม Password Policy	8
ภาพที่ 2.5 หน้าจอแสดงข้อความการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ.....	9
ภาพที่ 3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ.....	10
ภาพที่ 3.2 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน.....	11
ภาพที่ 3.3 workD Portal (เวิร์คดีพอร์ทัล).....	12
ภาพที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ workD แบบทั่วไป.....	13
ภาพที่ 4.2 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน.....	14
ภาพที่ 4.3 workD Portal (เวิร์คดีพอร์ทัล).....	15

1. การเข้าใช้งานระบบ workD ครั้งแรก

1.1. การเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ workD ครั้งแรก

เริ่มต้นการใช้งานเมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้า browser และไปยัง URL ของ workD ที่ <https://workd.go.th> จะปรากฏหน้าจอโฮมเพจหลัก ดังภาพที่ 1.1 หน้าจอโฮมเพจหลักสำหรับล็อกอินเพื่อเข้าใช้งาน

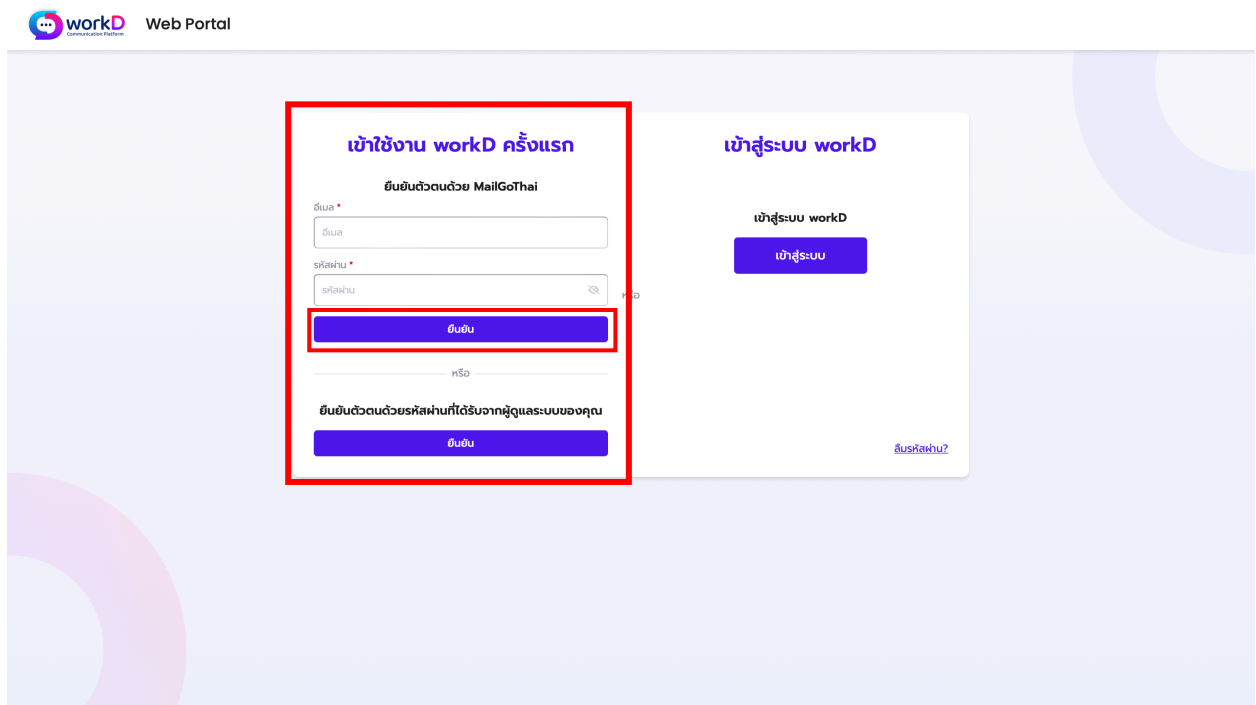


ภาพที่ 1.1 หน้าจอโฮมเพจหลักสำหรับล็อกอินเพื่อเข้าใช้งาน

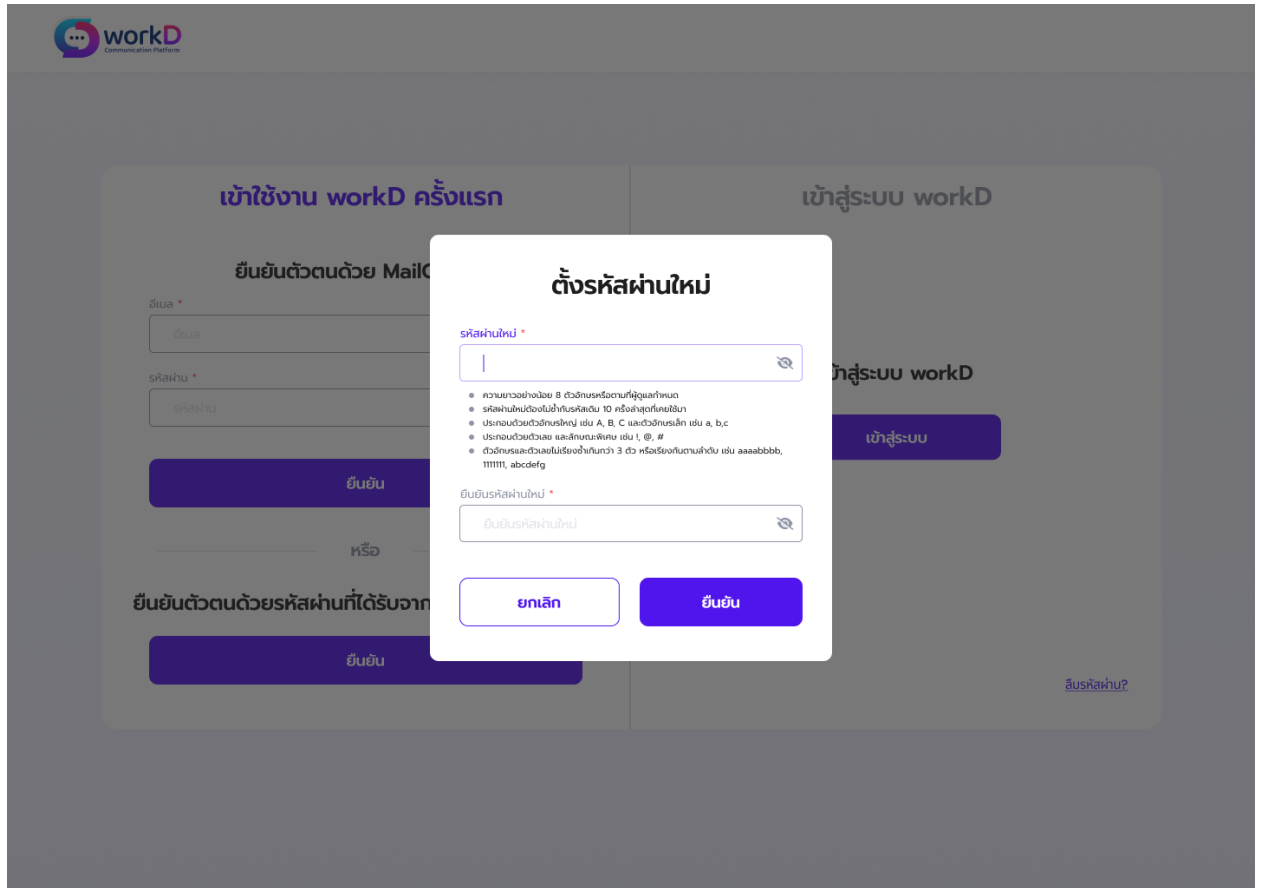
2. การเข้าสู่ระบบผ่านการยืนยันตัวตนด้วย mail.go.th

2.1. การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ผู้ใช้งานระบบ workD ครั้งแรก หลังจากกดเข้าสู่ระบบในหน้าแรก จะสามารถเลือกเข้าสู่ระบบด้วยการ **ยืนยันตัวตนผ่าน MailGoThai** ดังภาพที่ 2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับการยืนยันตัวตนด้วย MailGoThai จากนั้นนำรหัสผ่านที่ใช้ล็อกอินบน <https://accounts.mail.go.th> (MailGoThai) ในการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกด **ยืนยัน** หากการเข้าสู่ระบบด้วย MailGoThai สำเร็จ ระบบจะนำผู้ใช้งานไปสู่การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 2.2 หน้าจอแสดงการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

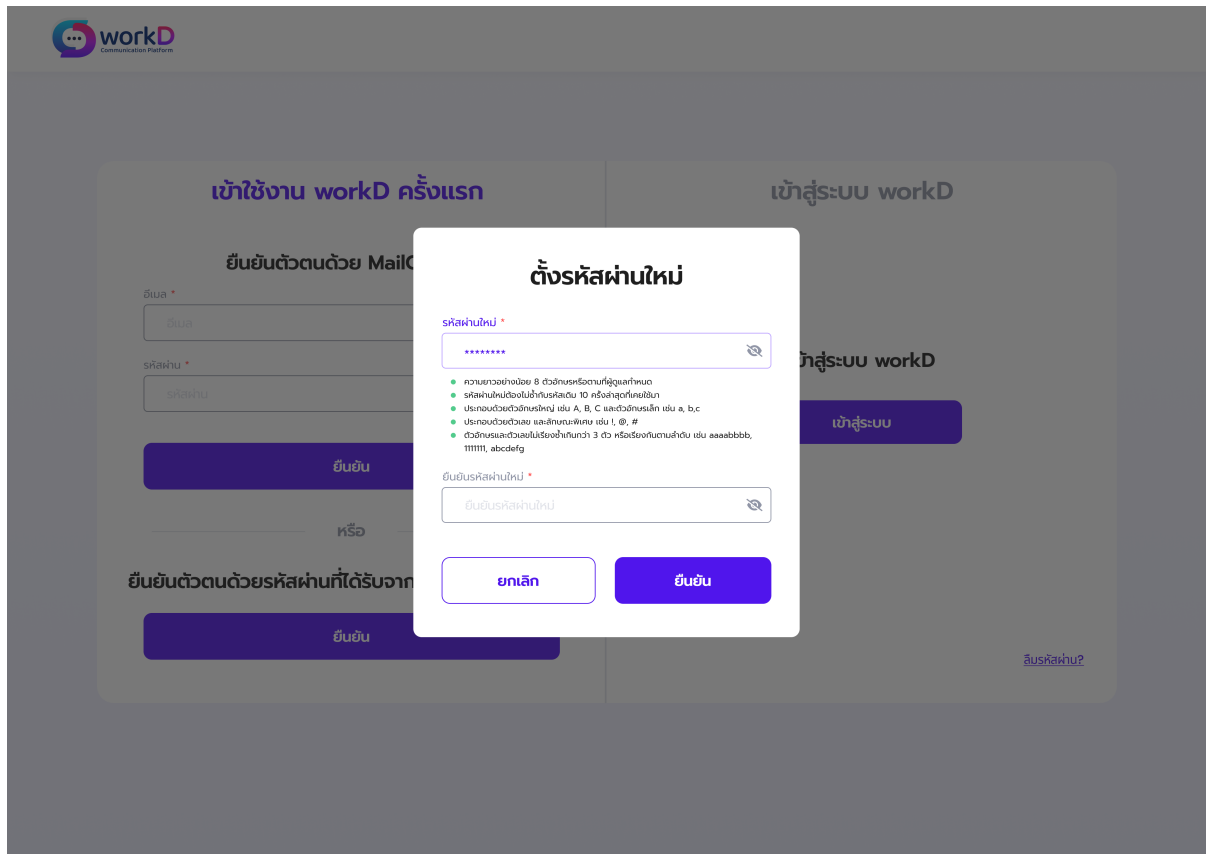


ภาพที่ 2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับการยืนยันตัวตนด้วย MailGoThai

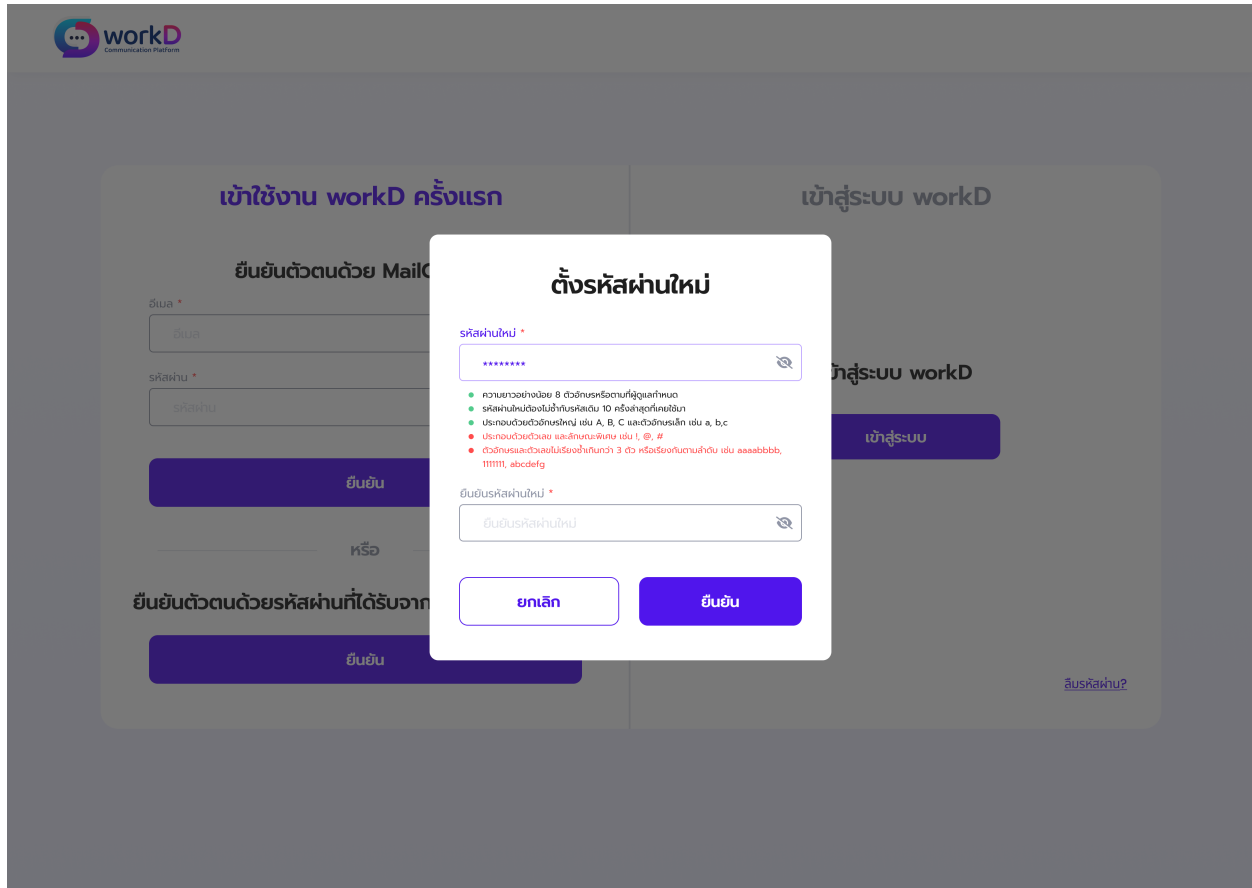


ภาพที่ 2.2 หน้าจอแสดงการตั้งรหัสผ่านใหม่

สำหรับผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วยการยืนยันตัวตนผ่าน MailGoThai สำเร็จ หน้าจอสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่จะปรากฏเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ เมื่อการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่เสร็จสิ้น หลังจากทำการกด ยืนยัน ระบบจะนำผู้ใช้งานเข้าสู่ workD Web Portal

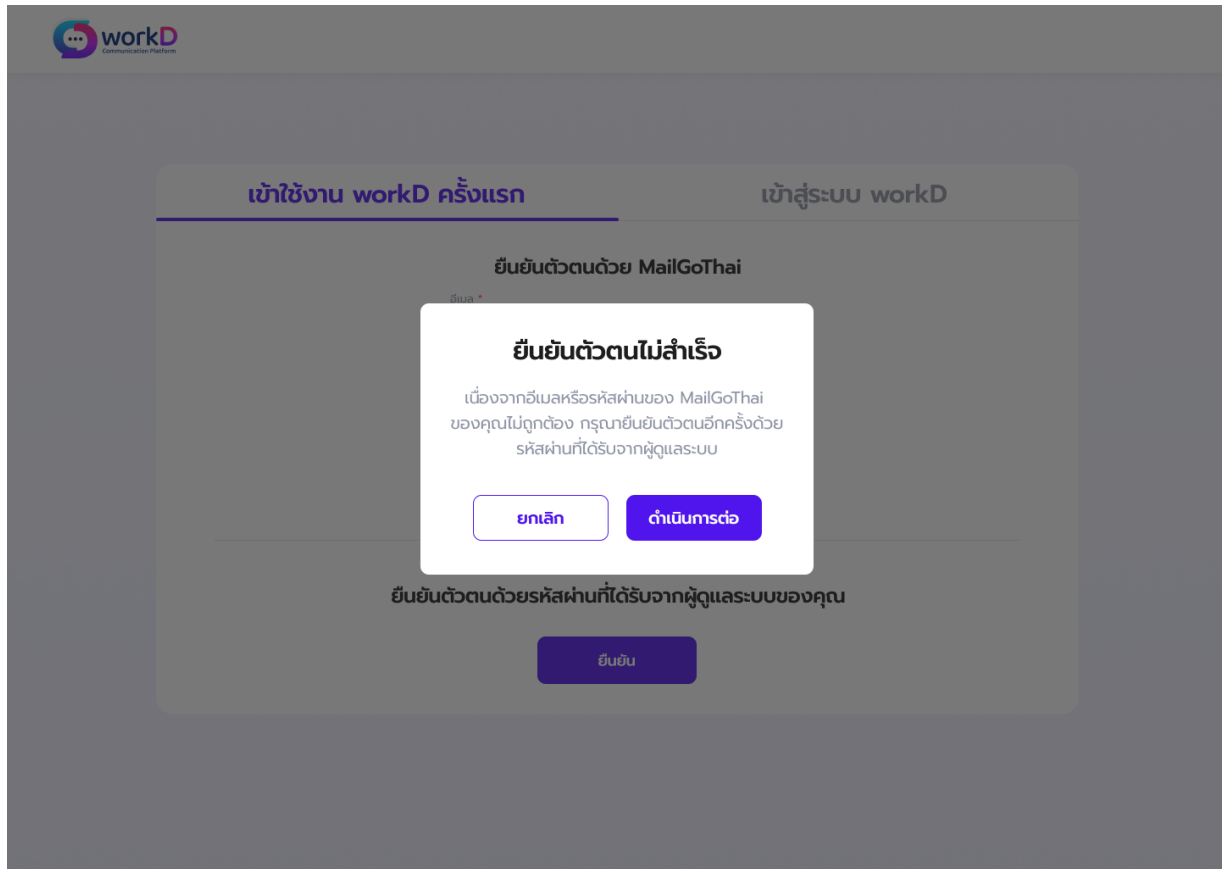


ภาพที่ 2.3 แสดงการตั้งรหัสผ่านใหม่ กรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสตรงตาม Password Policy



ภาพที่ 2.4 แสดงการตั้งรหัสผ่านใหม่ กรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสตรงตาม Password Policy

2.2. กรณียืนยันตัวตนไม่สำเร็จ



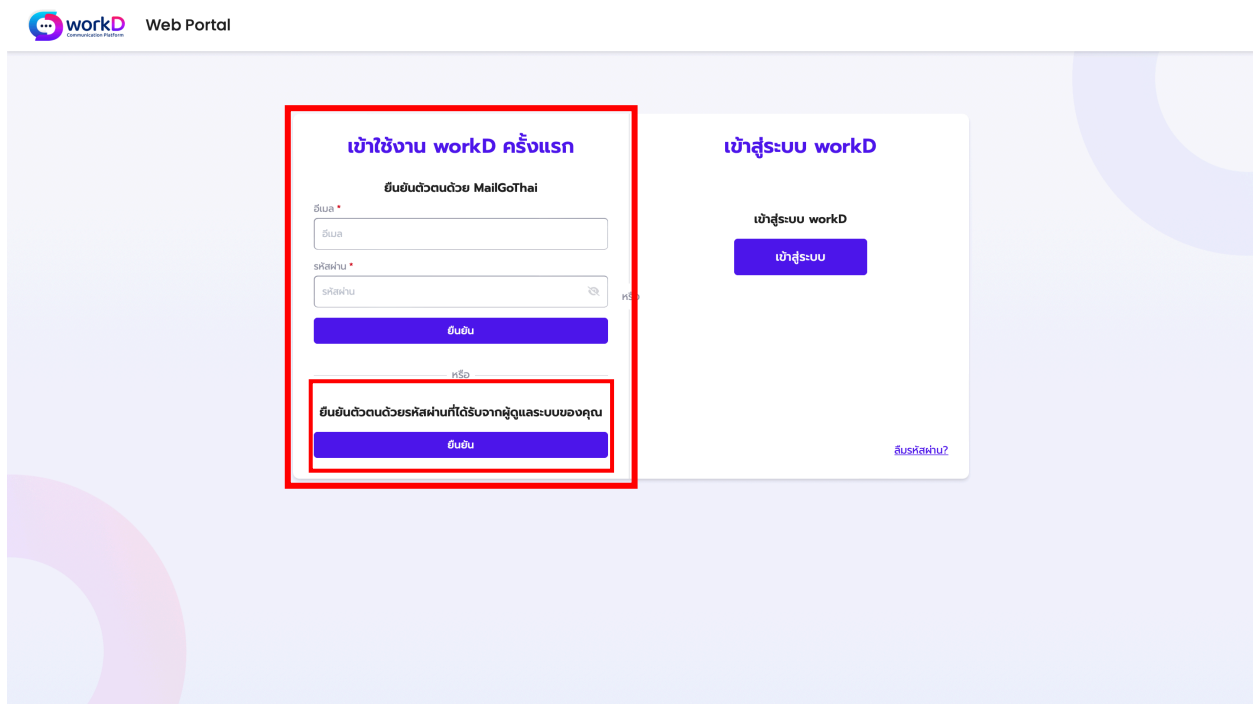
ภาพที่ 2.5 หน้าจอแสดงข้อความการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ

หากผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าสู่ระบบด้วยวิธีการยืนยันตัวตนผ่าน MailGoThai หน้าจอจะแสดงข้อความ **ยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ** ผู้ใช้งานต้องทำการเปิด Ticket ไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อขออีเมล/รหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบ หากได้รับรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามข้อ 3 ในคู่มือ

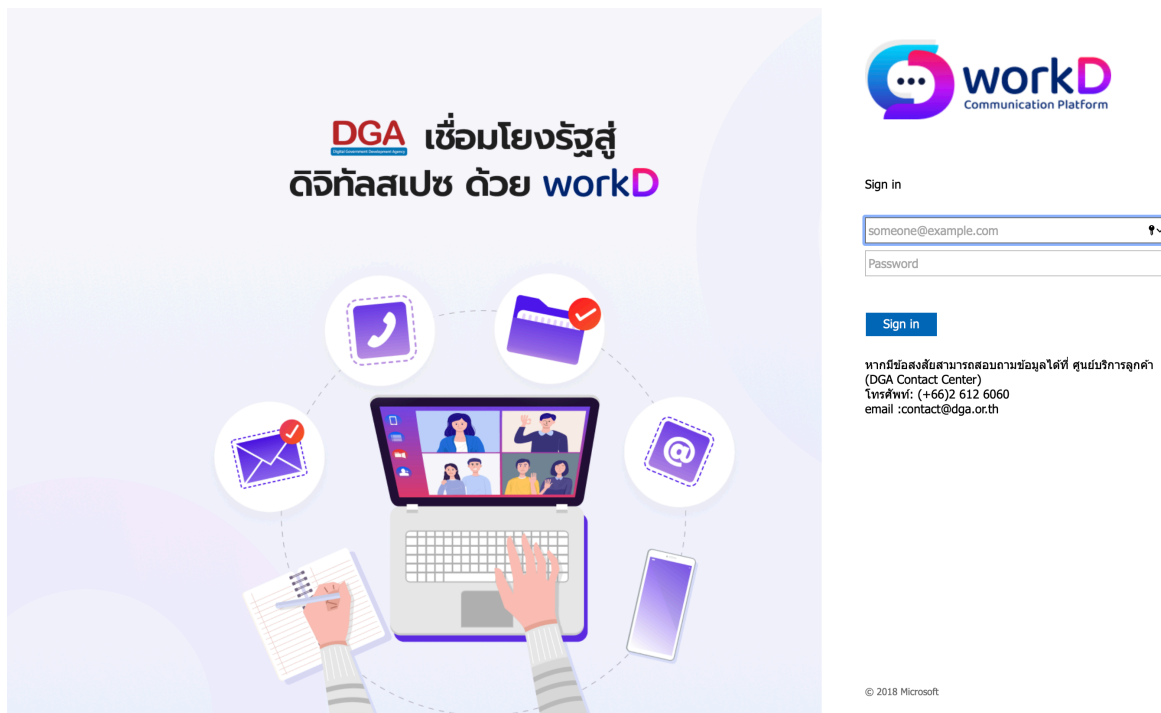
3. การเข้าสู่ระบบผ่านการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ

กรณีผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านจาก MailGoThai ตามในข้อ 2 สำหรับการเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเปิด Ticket เพื่อขอรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบ โดยเลือกกด **ยืนยัน** ที่แถบ **ยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่ได้รับ** หลังจากได้รับรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานสามารถนำรหัสผ่านดังกล่าว มาใช้ในการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ workD

หากการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ

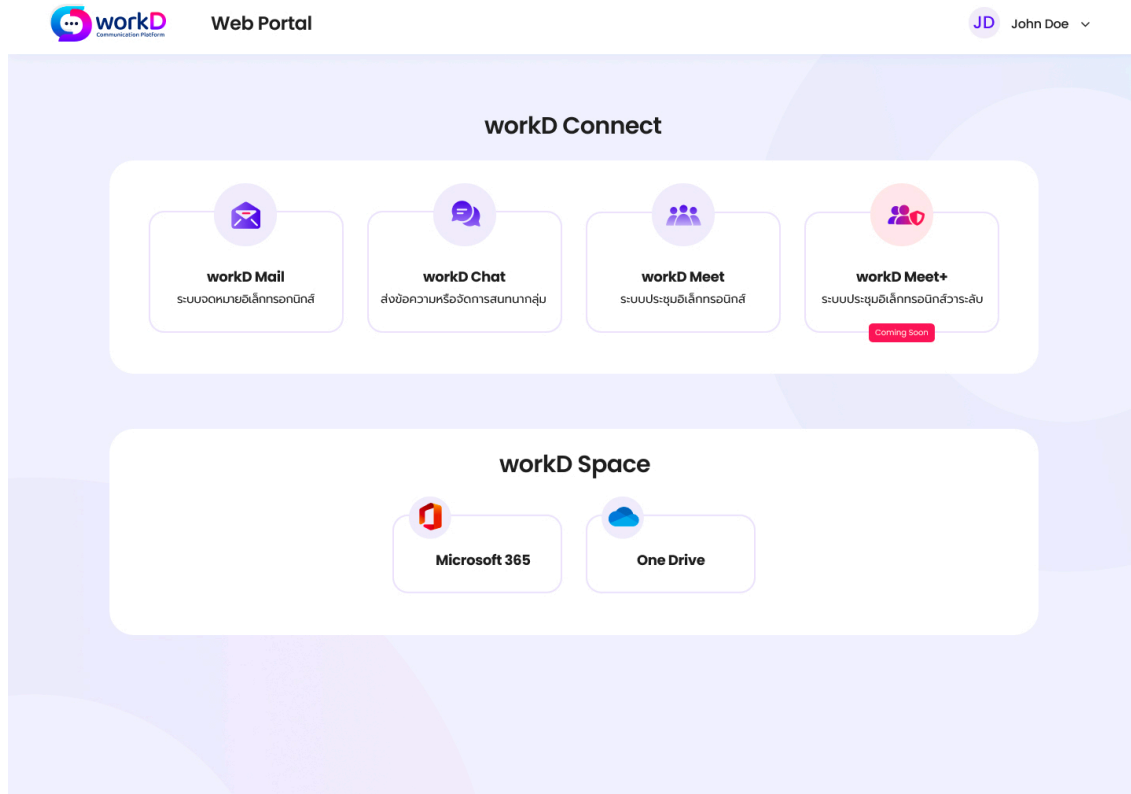


ภาพที่ 3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 3.2 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน

สำหรับผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วยการยืนยันตัวตนด้วยรหัสที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ จะต้องทำการเข้าสู่ระบบและตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ เมื่อการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่สิ้นสุด หลังจากกด **Sign in** ระบบจะนำผู้ใช้งานเข้าสู่ **เวิร์คดีพอร์ทัล** ดังภาพที่ 3.3 workD Portal (เวิร์คดีพอร์ทัล) โดยหน้าจอ workD Portal จะปรากฏหลังสิ้นสุดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเข้าใช้งานครั้งแรก

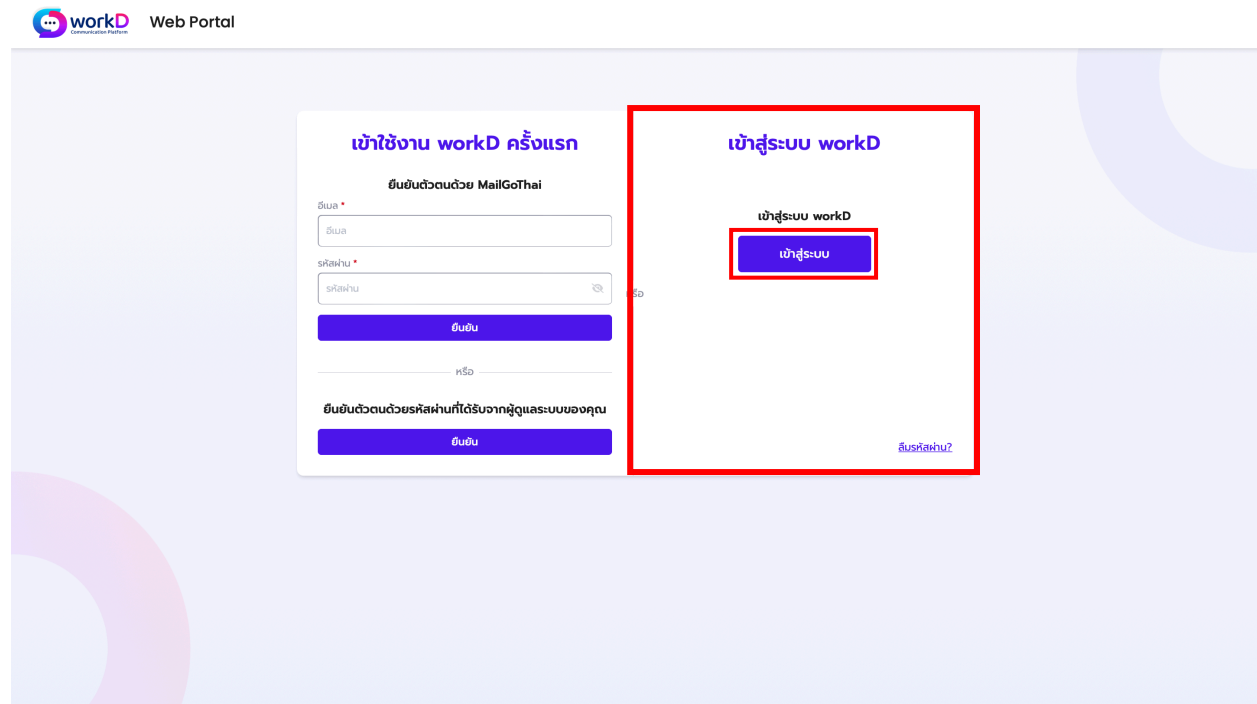


ภาพที่ 3.3 workD Portal (เวิร์คดีพอร์ทัล)

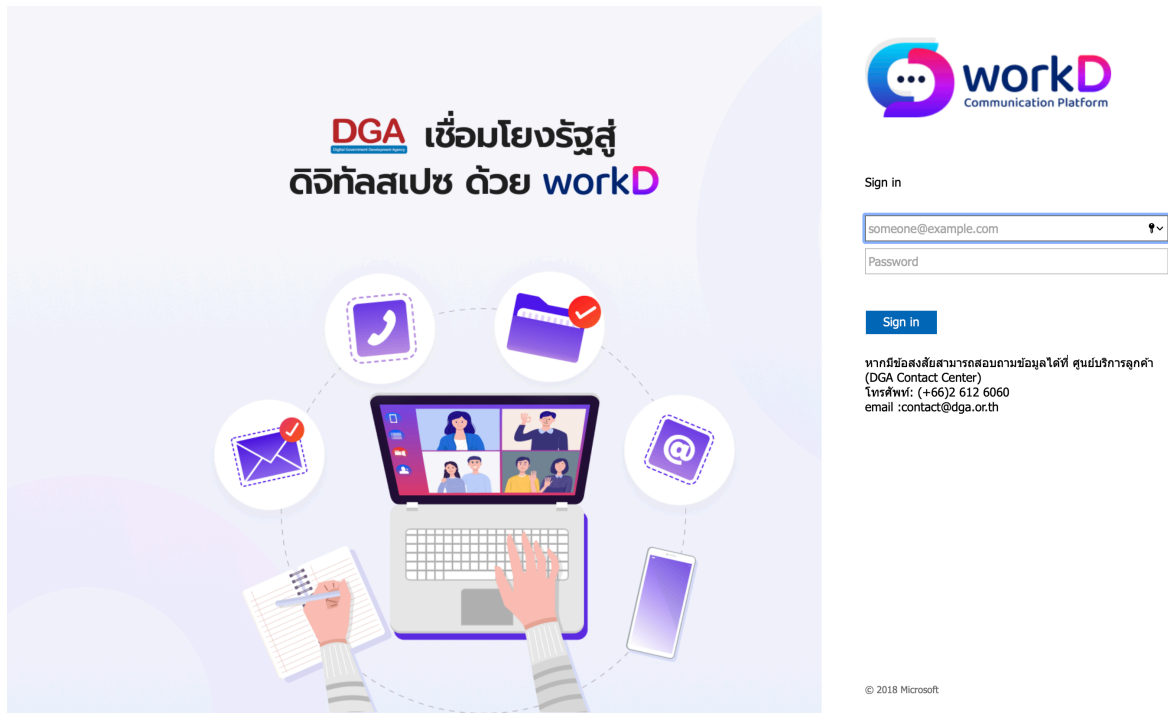
หน้าจอ workD Portal จะปรากฏหลังสิ้นสุดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเข้าใช้งานครั้งแรก

4. การเข้าใช้งานครั้งแรก

หลังจากผู้ใช้งานได้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านและทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรกสำเร็จ ผู้ใช้งานสามารถใช้รหัสผ่านที่ได้ตั้งค่าใหม่จากการเข้าสู่ระบบครั้งแรกนำมาเข้าสู่ระบบในครั้งถัดๆ ไปได้ในแถบเข้าสู่ระบบ workD หลังจากนั้นผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานหน้าเวิร์คตี พอร์ทัลได้ หลังจากการเข้าสู่ระบบเข้าใช้งานครั้งแรกสำเร็จ ผู้ใช้งานจะไม่ถูกจัดเป็นผู้ใช้งาน workD ครั้งแรก จะเป็นผู้ใช้งานทั่วไป ให้เลือกแถบ เข้าสู่ระบบ workD

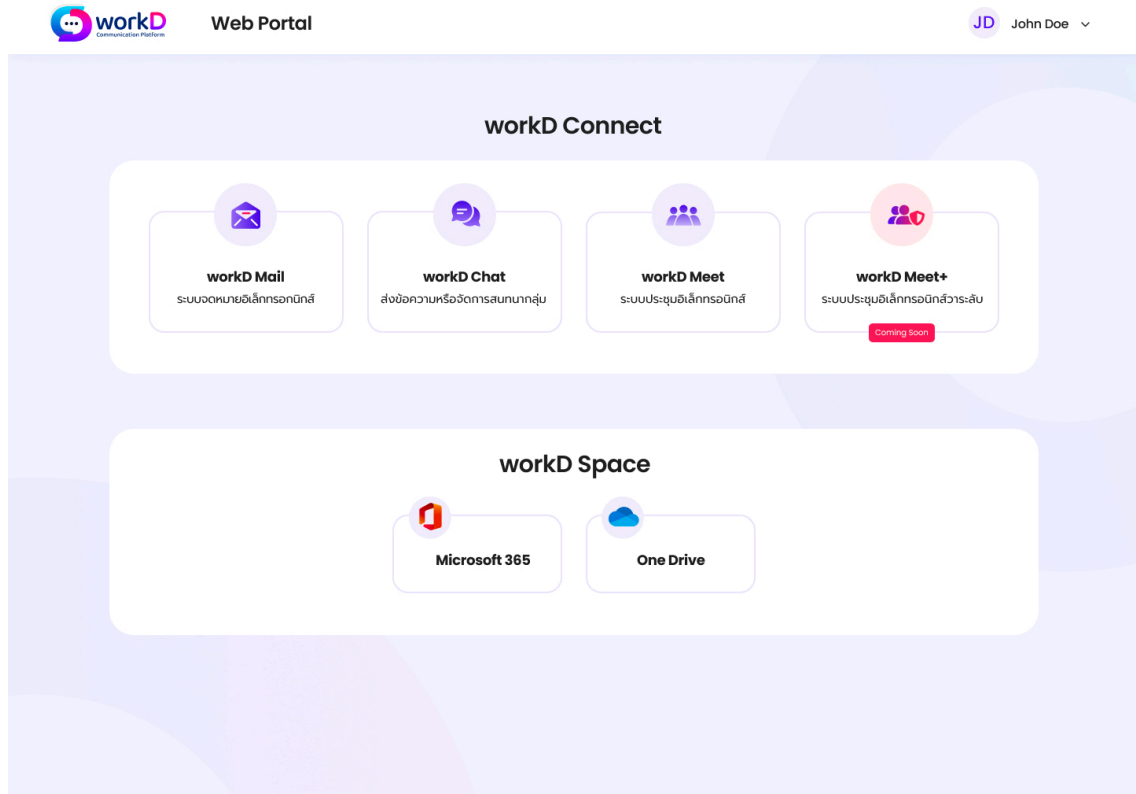


ภาพที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ workD แบบทั่วไป



ภาพที่ 4.2 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน

สำหรับผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบหลังจากกด Sign in ระบบจะนำผู้ใช้งานเข้าสู่ “เวิร์คดีพอร์ทัล” ดังภาพที่ 4.3 workD Portal (เวิร์คดีพอร์ทัล) โดยหน้าจอ workD Portal จะปรากฏหลังสิ้นสุดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเข้าใช้งานครั้งแรก



ภาพที่ 4.3 workD Portal (เวิร์คตีพอร์ทัล)

หน้าจอ workD Portal จะปรากฏหลังสิ้นสุดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเข้าใช้งานครั้งแรก