



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทร. ๔๓๒๔

ที่ กษ ๐๔๐๓/ว ๔๔๔

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดเช่าระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ภายใต้ชื่อระบบ Zoom Meeting ระยะเวลา ๑๒ เดือน มีคุณสมบัติการให้บริการรองรับการประชุม จำนวน ๑๐ ห้องต่อวัน รองรับผู้เข้าร่วมประชุมห้องละ ๓๐๐ คน เพื่อการใช้งานสำหรับการประชุมภายในและการประยุกต์ใช้งานต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจ (Roadmap ๖๖) ด้านการพัฒนาองค์กร ภารกิจหลักงานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบัญชีและการสอบบัญชี ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานละ ๒ ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบประชุมทางไกลออนไลน์ในการประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้กรอกข้อมูลรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มรายชื่อเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเข้าร่วมรับการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้งานทั่วไป ได้ที่ <https://forms.gle/tAicv๘vgALTA๓c๘a๘> หรือสามารถดาวน์โหลดจาก QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ตามข้อ ๑ เข้าร่วมการอบรมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓) การติดตั้งโปรแกรมและคู่มือการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) ดังนี้
๓.๑) ติดตั้งโปรแกรมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://zoom.us/support/download>

๓.๒) คู่มือการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://www.cad.go.th/download/Conference/๒๕๖๖/Zoom_basic.pdf หรือ สามารถดาวน์โหลดจาก QR Code

๔) แนวปฏิบัติการใช้งานห้องประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

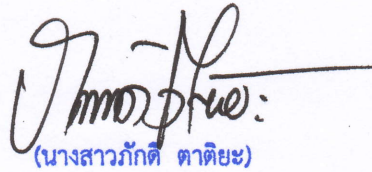
๔.๑) การขอใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) ได้ที่ระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ระบบของห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (CAD Meeting) หรือ สามารถดาวน์โหลดจาก QR Code และ https://intranet.cad.go.th/cad๒๐๐๕/cad_reserve/index.php (ตามเอกสารแนบ)

๔.๒) หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ส่วนกลาง ขอใช้บริการได้ที่ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (CAD Meeting) เพื่อเลือกห้องประชุมในส่วนกลางที่ต้องการใช้งาน และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด ขอใช้บริการได้ที่ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เลือก ห้อง “ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) สำหรับส่วนภูมิภาค เพื่อทำการประชุม ณ ที่ตั้ง โดยต้องจองผ่านระบบก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔.๓) **หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น** ขอให้ตอบแบบประเมินออนไลน์ในการประชุมออนไลน์ได้ที่ <https://shorturl.asia/WUyjm> หรือสามารถดาวน์โหลดจาก QR Code

๔.๔) ในกรณีที่เกิดปัญหาขัดข้องของการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) สามารถแจ้งกลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๒๗๑๔ Hotline : ๔๓๐๑, ๔๓๒๔ และ ๔๓๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นางสาวรัตติ ตาดิยะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



แบบฟอร์มรายชื่อผู้ที่
ได้รับมอบหมาย



คู่มือการใช้งานระบบ
ZOOM



ระบบจองห้องประชุม
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
(CAD Meeting)



แบบประเมินออนไลน์ในการ
รับชมการถ่ายทอดระบบฯ

แนวปฏิบัติการใช้งานห้องประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อกำหนดในการใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)

1. หน่วยงานต้องมีเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)
2. การเข้าใช้งานการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) ให้หน่วยงานเข้าระบบประชุมทางไกลออนไลน์ หน่วยงานละ 1 user/1 เครื่อง เท่านั้น (กรณีที่เพิ่มผู้ใช้งานกรุณาแจ้งมายังผู้ดูแลระบบ)
3. หน่วยงานต้องติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Lan) โดยตรงจาก Port 3 ของ Router Board (Mikcotik) หรือ Port Switch ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำการเชื่อมต่อระบบ และหรือกรณีต่อตรงให้ติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากหลังอุปกรณ์ Router ของผู้ให้บริการ (ISP) มายังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการเชื่อมต่อระบบประชุมทางไกลออนไลน์ เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ในการใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) ทุกครั้ง เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ส่วนกลางจะทำการเปิดห้องประชุมในระบบก่อนเวลาโดยประมาณ 60 – 90 นาที เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาในระบบและทำการทดสอบ ทั้งทางด้านระบบภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเรียกดูไฟล์เอกสารต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งาน
5. การเข้าระบบการประชุมต้องตั้งชื่อให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ เช่น สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท ให้ตั้งชื่อเป็น 01_03 ชัยนาท สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา ให้ตั้งชื่อเป็น 09_06 ยะลา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 ให้ตั้งชื่อเป็น 03_00 เป็นต้น
6. ให้หน่วยงานตอบแบบประเมินออนไลน์ในการประชุมออนไลน์ ได้ที่ <https://shorturl.asia/WUyi3> หรือสามารถดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่างนี้ ทุกครั้งหลังเสร็จการประชุม
7. เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดำเนินการต่อสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเข้าระบบเหมือนเดิม (สาย Lan)

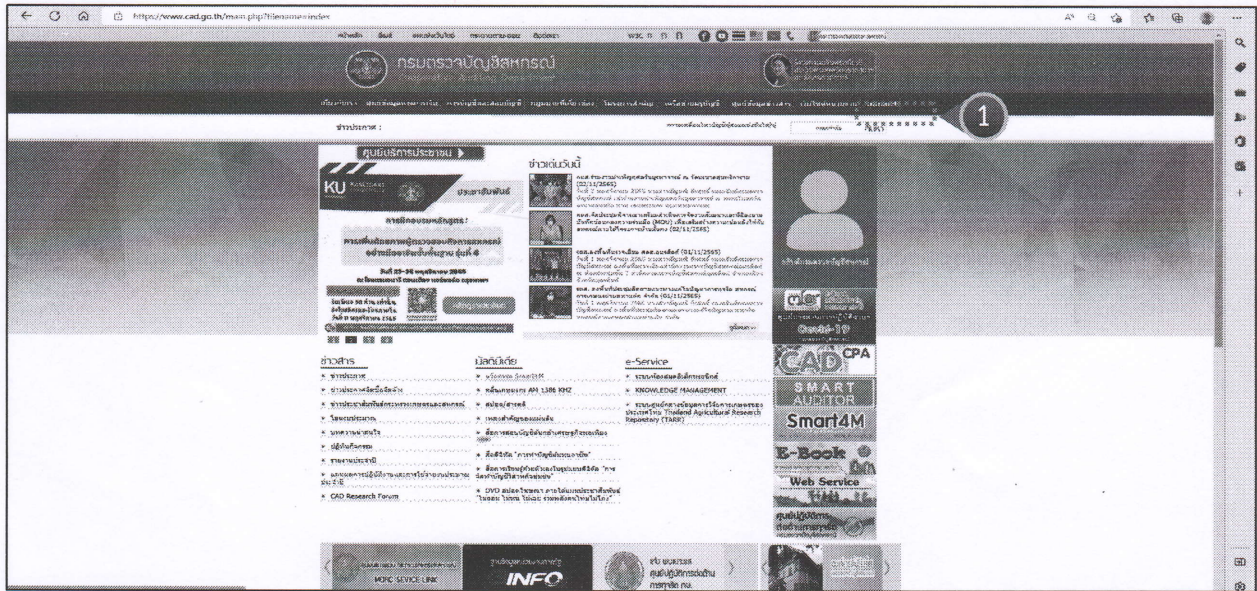


แบบประเมินออนไลน์ในการ
รับชมการถ่ายทอดระบบฯ

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

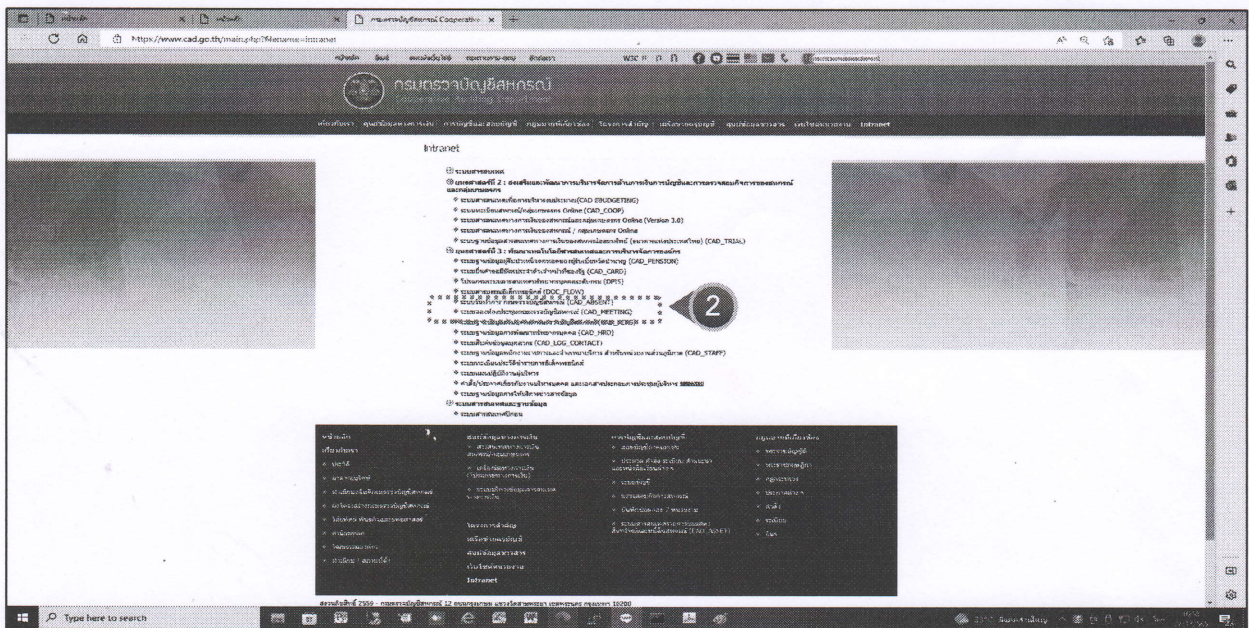
ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งของการใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) สำหรับผู้ใช้งานทั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ส่วนกลาง และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ส่วนภูมิภาค

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ www.cad.go.th คลิกเมนู Intranet <https://www.cad.go.th/main.php?filename=intranet> ตามภาพที่ 1 หน้าจอเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



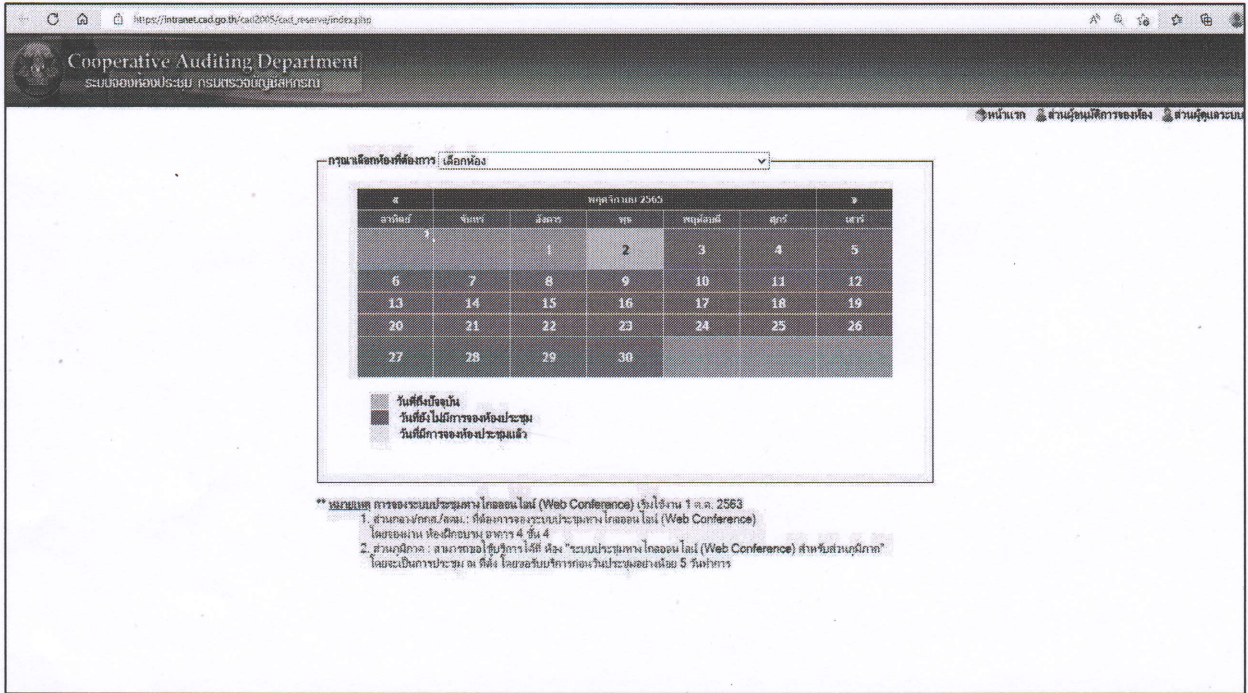
ภาพที่ 1 หน้าจอเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2. ปราบกฏหน้าจอ Intranet คลิกเลือก “ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์”



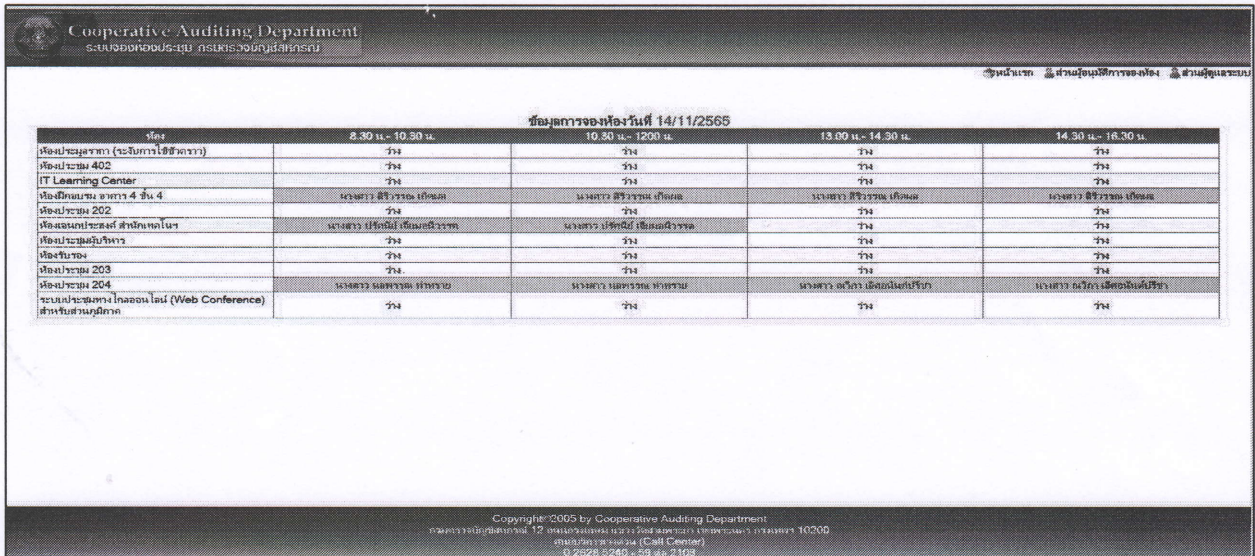
ภาพที่ 2 หน้าจอเมนู Intranet

3. ปรากฏหน้าจอ ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์” ให้คลิกเลือก วันที่ต้องการจองห้องประชุม ตามภาพที่ 3 หน้าจอระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



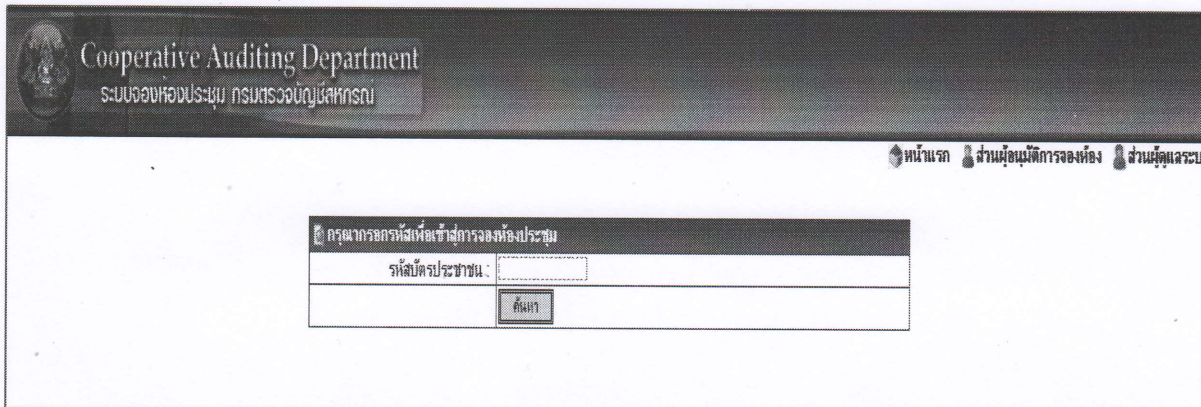
ภาพที่ 3 หน้าจอระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

4. ปรากฏหน้าจอ “ข้อมูลการจองห้องประชุม” สามารถตรวจสอบสถานะของการจองห้องประชุม ตามภาพที่ 4 หน้าจอข้อมูลการจองห้องประชุม



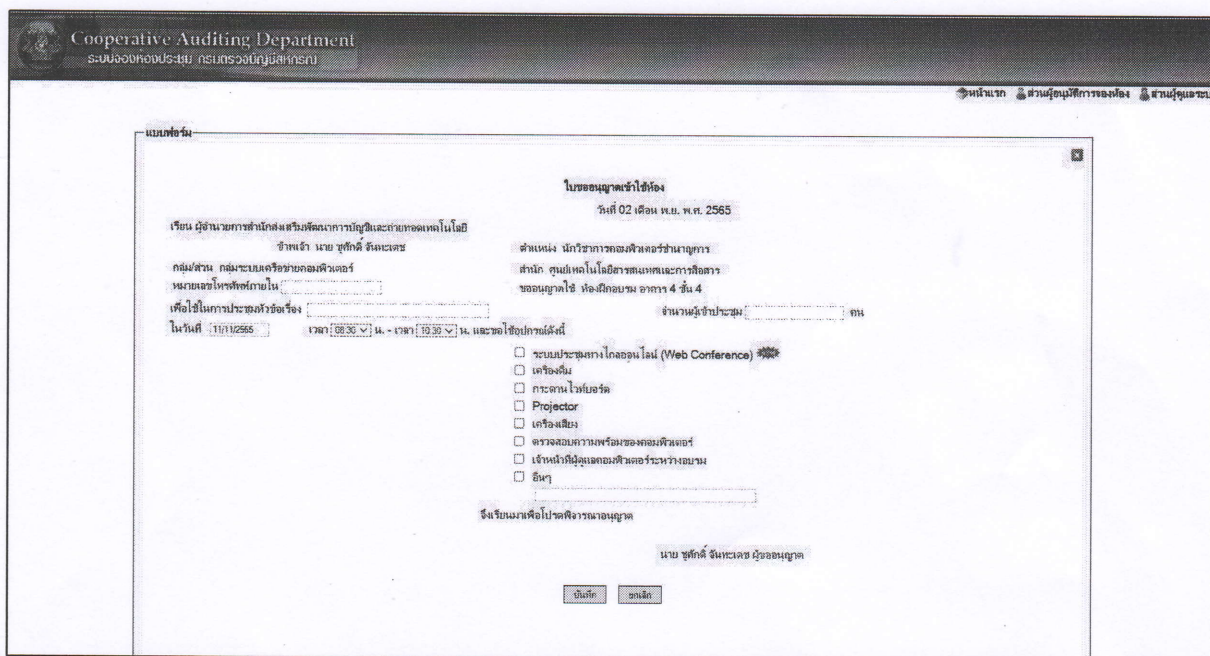
ภาพที่ 4 หน้าจอข้อมูลการจองห้องประชุม

5. ปราบกฏหน้าจอ “กรรณการกรรห้สเพื่อเข้าสู่การจองห้องประชุม” ให้กรรกรรห้สบัตรประจำตัวประชาชน ตามภาพที่ 5 หน้าจอเข้าสู่ระบบการจองกรรกรรห้สบัตรประชาชน



ภาพที่ 5 หน้าจอเข้าสู่ระบบการจอง กรรกรรห้สบัตรประชาชน

6. ปราบกฏหน้าจอ แบบฟอร์ม ให้กรรกรรยละเอียดการใช้งานห้องประชุม โดยคลิกเลือก ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ตามภาพที่ 6 หน้าจอแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าใช้ห้อง



ภาพที่ 6 หน้าจอแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าใช้ห้อง